



RĪGAS 33.VIDUSSKOLA

Stūrmaņu iela 23, Rīga, LV – 1016, tālrunis 67433415, e-pasts r33vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

23.09.2024.

Nr.VS33-24-7-nts

Rīgas 33.vidusskolas izglītojamo un darbinieku personas datu aizsardzības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1.daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas 33.vidusskola veic personu datu aizsardzību saskaņā ar 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/C79.
- Visi iekšējos kārtības noteikumos lietoti termini atbilst 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 lietotajiem terminiem.
- Veicot personas datu apstrādi, Rīgas 33.vidusskola ievēro sekojošus personas datu apstrādes principus:
 - dati tiek apstrādāti likumīgi un godīgi;
 - pārzinis ir atklāts pret personu, veicot apstrādi;
 - datu apstrāde tiek veikta noteiktiem, precīziem un likumīgiem nolūkiem un tikai saskaņā ar tiem;
 - datu izpaušana notiek tikai saskaņā ar noteiktiem, precīziem un likumīgiem nolūkiem;
 - datu glabāšanai tiek nodrošināta drošība;
 - dati tiek fiksēti precīzi, un kad nepieciešamas tiek atjaunoti;
 - nodrošināt samērīgus datu iegūšanas pasākumus, lai iegūstamie personas dati atbilstu konkrētam nolūkam;
 - datu apstrādei nedrīkst būt pārmērīgai un tai jābūt atbilstošai datu apstrādes nolūkam;

- 3.9. datu glabāšana notiek tik ilgi, kamēr tas ir nepieciešams konkrētam nolūkam vai nolūkiem;
- 3.10. pēc fiziskās personas personas pieprasījuma, tai izsniedz personas datu kopiju.

II. Tiesiskais pamats personu datu apstrādei

4. Apstrāde ir likumīga tikai tādā apmērā un tikai tad, ja ir piemērojams vismaz viens no turpmāk minētajiem pamatojumiem:
 - 4.1. datu subjekts vai viņa likumiskais pārstāvis ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 4.2. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 4.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;
 - 4.4. apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vītālas intereses;
 - 4.5. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
 - 4.6. apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.

III. Pieeja izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku personas datiem

5. Pieeja izglītojamo personu datiem ir pašam izglītojamām, ja viņš sasniedzis 18 gadu vecumu, tā likumiskajiem pārstāvjiem un skolas darbiniekiem, kam tas ir nepieciešams savu darbu pienākumu veikšanai.
6. Informācija par izglītojamo tiek izsniegta Noteikumu 5.punktā minētajiem subjektiem, pamatojoties uz viņu mutvārdos vai rakstveidā izteikto pieprasījumu.
7. Pieeja skolas darbinieku personu datiem ir tiem skolas darbiniekiem, kam tas ir nepieciešams savu darbu pienākumu veikšanai.
8. Atbildīgais par personas datu publiskošanu izglītības iestādes mājaslapā un Facebook profilā, kā arī par datu drošību e-klases sistēmā ir direktora vietnieks IT jomā.

IV. Personu datu apstrādes veidi un mērķi

9. Rīgas 33. vidusskola nodrošina sekojošus personas datu apstrādes veidus sekojošiem mērķiem:

9.1. Videonovērošanas veikšana skolas teritorijā un iekštelpās – ar mērķi nodrošināt kārtību, kā arī nodrošināt izglītojamo, Rīgas 33.vidusskolas darbinieku un 3.personu drošību;

9.2. Izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku fotografēšana un fotogrāfiju novietošana izglītības iestādes mājaslapā un Facebook profilā – ar mērķi atspoguļot Rīgas 33.vidusskolā notiekošos pasākumus un izglītības iestādes vēsturi, kā arī nodrošināt Rīgas 33.vidusskolas izglītojamo un pedagogu sasniegumu atpazīstamību sabiedrībā;

9.3. Izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku filmēšana un videoierakstu novietošana izglītības iestādes mājaslapā un Facebook profilā - ar mērķi atspoguļo Rīgas 33.vidusskolā notiekošos pasākumus;

9.4. Izglītības iestādes darbinieku datu uzglabāšana – ar mērķi nodrošināt Rīgas 33.vidusskolas darbinieku personas lietu kārtošanu publisko reģistru aizpildīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

9.5. Izglītojamo personas datu uzglabāšana – ar mērķi nodrošināt Rīgas 33.vidusskolas izglītojamo personas lietu kārtošanu, kā arī publisko reģistru aizpildīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

V. Personu datu glabāšanas veidi un termiņi

10. Izglītojamo un izglītības iestādes personas dati tiek glabāti normatīvajos aktos noteiktos termiņus un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Fotogrāfijas un videoieraksti, kuros ir attēloti izglītojamie vai izglītības iestādes darbinieki, glabājas Rīgas 33.vidusskolas direktora vietnieka IT joma datorā 6 gadus, savukārt izglītības iestādes mājaslapā un Facebook profilā tie drīkst atrasties ne vairāk par 3 gadiem no fotogrāfijas vai videoieraksta publicēšanas brīža.

12. Fotogrāfijas un videoieraksti pēc to pārnešanas direktora vietnieka IT jomā datorā tiek dzēsti no tām ierīcēm, ar kuru palīdzību tie tika veikti.

13. Fotogrāfijas un videoierakstus ir aizliegts glabāt ārpus direktora vietnieka IT datora.

14. Videonovērošanas kameras ieraksti tiek uzglabāti vienu mēnesi datorā, kas atrodas skolas dežuranta un ēkas uzraugu telpā.

VI. Izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku fotografēšanas un filmēšanas kārtība

15. Izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus fotografēt un filmēt ir atļauts vienīgi ar šo personu vai viņu likumisko pārstāvju rakstisko piekrišanu.
16. Nepilngadīgo izglītojamo likumiskie pārstāvji, lai dotu atļauju fotografēt un filmēt savu bērnu, aizpilda Pielikumā Nr. 1 ietverto veidlapu, un iesniedz to direktora vietniekam IT jomā, kas ir atbildīgs par fotogrāfiju un videoierakstu uzglabāšanu un izplatīšanu.
17. Pilngadīgie izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki, lai dotu atļauju fotografēt un filmēt savi, aizpilda Pielikumā Nr. 2 ietverto veidlapu, un iesniedz to direktora vietniekam IT jomā, kas ir atbildīgs par fotogrāfiju un videoierakstu uzglabāšanu un izplatīšanu.
18. Izglītības iestādes darbinieki, lai dotu atļauju fotografēt un filmēt savi, aizpilda Pielikuma Nr. 3 ietverto veidlapu, un atļauja glabājas darbinieka personas lieta.
19. Atļaujas fotografēt un filmēt, kā arī izmantot uzņemtās fotogrāfijas un videoierakstus atsaukšana notiek, sazinoties ar Rīgas 33.vidusskolas direktora vietnieku IT jomā, un uzrakstot rakstisku atļaujas atsaukšanu.
20. Veikt izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku fotografēšanu un filmēšanu Rīgas 33.vidusskolas vārdā ir atļauts vienīgi direktora vietniekam IT jomā.
21. Noteikumu 15.punkts neaizliedz izglītojamo vecākiem veikt skolas pasākumu fotografēšanu un filmēšanu.

VII. Videonovērošana izglītības iestādē un izglītības iestādei pieguļošajā teritorijā

22. Rīgas 33.vidusskola veic videonovērošanu izglītības iestādes iekštelpās un pieguļošajā teritorijā.
23. Videonovērošana Rīgas 33.vidusskolas iekštelpās un pieguļošajā teritorijā notiek ar mērķi nodrošināt kārtību, kā arī nodrošināt izglītojamo, Rīgas 33.vidusskolas darbinieku un 3.personu drošību.
24. Videonovērošanas kameru ieraksti tiek uzglabāti vienu mēnesi datorā, kas atrodas skolas dežuranta un ēkas uzraugu telpā.
25. Videonovērošanas kameras ir pastāvīgi filmējošās un to filmēšanas perimetrs ir nemainīgs.
26. Tiesības apskatīties notiekošo caur videonovērošanas kamerām ir izglītības iestādes direktoram, izglītības iestādes ēkas dežurantam un izglītības iestādes ēkas uzraugam, jo tas ir saistīts ar viņu darba pienākumu pildīšanu.

VIII. Iegūto personas datu nodošana citām valsts pārvaldes iestādēm un trešajām personām

26. Iegūtos personu datus Rīgas 33.vidusskola var nodot citām valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kartībā un apjomā.

27. Iegūtos personu datus Rīgas 33.vidusskola nenodod trešajām personām, izņemot tos gadījumus, kad šāds pienākums tieši izriet no Latvijas ārējiem normatīviem aktiem vai Eiropas Savienības tiesību aktiem.

IX. Izglītojamo uzņemšanas noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

28. Rīgas 33.vidusskolas izglītojamo un darbinieku personas datu aizsardzības noteikumus un to grozījumus izdod skolas direktors, nodrošinot to atbilstību 2016. gada 27. aprīla Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 prasībām.

X. Noslēguma jautājumi

29. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 33.vidusskolas 03.01.2019. iekšējos noteikumus Nr.VS33-19-2-nts “Rīgas 33.vidusskolas izglītojamo un darbinieku personas datu aizsardzības noteikumi”.

Rīgas 33.vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I. Kostina

Nosovs 67433415

Piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas 33.vidusskola, Stūrmaņu iela 23, Rīga, LV-1016, kontaktpersonas tālrunis 64733415, e-pasts r33vs@riga.lv)

Izglītības iestāde veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti bērni, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls var tikt publicēts izglītības iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar izglītības iestādi saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar bērna vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēsies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no izglītības iestādes tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini, Rīgas 33.vidusskolu.

Lūdzu atzīmējiet tikai vienu variantu:

1. Ja Jūs **piekritiet**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet

2. Ja Jūs **nepiekritiet**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet

3. Ja Jūs **piekritiet**, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekritiet**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvieto izglītības iestādes tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet

Bērna vārds, uzvārds _____

(Paraksts)

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

20__. gada ____.

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

2. Datu valsts inspekcijas kontaktinformāciju - Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv;

3. Skolas telefons, lai varētu sazināties un noskaidrotu interesējošo informāciju par personas datu apstrādi un aizsardzību -67433415.

4. Personas datu saņēmēji – izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

5. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.

6. Informējam, ka Jums ir tiesības:

6.1. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi, vēršoties Skolā, iesniedzot iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai nosūtot iesniegumu pa pastu, norādot korespondences adresi, vai arī iesniedzot iesniegumu klātienē Skolā;

6.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Piekrišana pilngadīgas personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas 33.vidusskola, Stūrmaņu iela 23, Rīga, LV-1016, kontaktpersonas tālrunis 64733415, e-pasts r33vs@riga.lv)

Izglītības iestāde veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Fotogrāfijas un/vai Jūsu videoattēls var tikt publicēts izglītības iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar izglītības iestādi saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un Jūsu videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar Jūsu vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vēlēsieties savu fotogrāfiju dzēšanu no izglītības iestādes tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini Rīgas 33.vidusskolu.

Lūdzu atzīmējiet tikai vienu variantu:

1. Ja Jūs piekrītiet, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet

2. Ja Jūs nepiekritiet, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet

3. Ja Jūs piekrītiet, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet nepiekritiet, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvieto izglītības iestādes tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet

(paraksts)

(izglītojamā virs 18 g.v. vai izglītības iestādes darbinieka vārds, uzvārds)

20_. gada ____.

Papildu informācija:

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

2. Datu valsts inspekcijas kontaktinformāciju - Elias iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv;

3. Skolas telefons, lai varētu sazināties un noskaidrotu interesējošo informāciju par personas datu apstrādi un aizsardzību -67433415.

4. Personas datu saņēmēji – izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

5. Jūsu personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst savu foto un video attēlu vai iebildīsiet sava foto attēla un video attēla publiskošanai.

6. Informējam, ka Jums ir tiesības:

6.1. piekļūt Jūsu personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi, vēršoties Skolā, iesniedzot iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai nosūtot iesniegumu pa pastu, norādot korespondences adresi, vai arī iesniedzot iesniegumu klātienē Skolā;

6.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.