



## RĪGAS 33.VIDUSSKOLA

Stūrmaņu iela 23, Rīga, LV – 1016, tālrunis/ fakss 67433415, e-pasts r33vs@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

20.01.2020.

Nr.VS33-20-2-nts

### **Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu un Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.punkta 2.12. apakšpunktu (*preambula grozīta ar 02.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.VS33-23-7-nts “Grozījumi Rīgas 33.vidusskolas 20.01.2020. iekšējos noteikumos Nr.VS33-20-2-nts “Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem””*)

*Grozīti ar 02.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.VS33-23-7-nts “Grozījumi Rīgas 33.vidusskolas 20.01.2020. iekšējos noteikumos Nr.VS33-20-2-nts “Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem””*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem” (turpmāk – Iekšējie noteikumi) nosaka Rīgas 33. vidusskolas (turpmāk – Skola) pedagogu un izglītojamo vecāku, aizbildņu sadarbības mērķus, uzdevumus, veidus, jomas un formas. Iekšējie noteikumi nosaka izglītojamo vecāku, aizbildņu informēšanas kārtību (turpmāk – saziņa), kā arī priekšlikumu izteikšanas kārtību.
2. Iekšējo noteikumu izpratnē par saziņas veidiem uzskata:
  - 2.1. saziņu klātienē;
  - 2.2. telefona sarunu;
  - 2.3. saziņu caur e-žurnāla pastu;
  - 2.4. telefona īsziņu;
  - 2.5. īsziņu caur tiešsaistes rīku *WhatsApp*, ja vecāks ir rakstiski apstiprinājis savu piekrišanu šādam saziņas veidam.

#### **II. Iekšējo noteikumu mērķi un uzdevumi**

3. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību, lai nodrošinātu izglītības un audzināšanas programmas kvalitatīvu īstenošanu.

4. Veicināt vecāku līdzdalību Skolas darba organizācijas pilnveidošanā.
5. Veicināt Skolas un vecāku labvēlīgas sadarbības vides uzlabošanos.
6. Informēt izglītojamo vecākus par Skolas darbu.
7. Aktivizēt vecāku līdzdalību Skolas darba kvalitātes vērtēšanā.

### **III. Sadarbības jomas un formas**

8. Skola sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
  - 8.1. mācību saturs;
  - 8.2. mācīšana un mācīšanās;
  - 8.3. skolēnu sasniegumi;
  - 8.4. atbalsta sniegšana skolēniem;
  - 8.5. Skolas vides uzlabošana;
  - 8.6. resursu izmantošana;
  - 8.7. darba organizācija;
  - 8.8. izglītības kvalitātes vērtēšana;
  - 8.9. skolēnu drošības nodrošināšana;
  - 8.10. ārpusklases pasākumu un mācību ekskursiju organizēšana.
9. Skolā izmantojamās sadarbības formas:
  - 9.1. aptaujas;
  - 9.2. iesniegumi, ierosinājumi;
  - 9.3. sadarbības līgumi;
  - 9.4. vienošanās veidlapas;
  - 9.5. dienasgrāmatas un e-žurnāls;
  - 9.6. individuālās sarunas;
  - 9.7. informatīvas vēstules;
  - 9.8. vecāku sapulces;
  - 9.9. Skolas padomes sēdes;
  - 9.10. Vecāku komitejas sēdes;
  - 9.11. atklātās stundas;
  - 9.12. Atvērto durvju dienas;
  - 9.13. informatīvi pasākumi citās izglītības iestādēs;
  - 9.14. Vecāku dienas;
  - 9.15. lekcijas pedagoģijā, psiholoģijā, saskarsmes kultūrā;
  - 9.16. nodarbības ar atbalsta personāla speciālistiem;
  - 9.17. kopēji pasākumi, ekskursijas;
  - 9.18. karjeras dienas, pasākumi;
  - 9.19. projektu darbi;
  - 9.20. labdarības akcijas;
  - 9.21. koncerti;
  - 9.22. pateicības raksti un apsveikumi;
  - 9.23. informācija medijos u.c..
10. Pedagoģi izvēlas piemērotākās sadarbības formas.

### **IV. Kārtība, kā informēt izglītojamo vecākus**

11. Skola sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību, audzināšanu un drošību saistītajiem jautājumiem.

12. Informāciju vecākiem sniedz klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs, direktora vietnieki (izglītības jomā), vadītājs/direktors (izglītības jomā) un atbalsta personāla speciālists individuālās sarunās, sapulcēs.
13. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā sniedz:
  - 13.1. vecāku sapulcēs;
  - 13.2. Skolas padomes sēdēs;
  - 13.3. Vecāku komitejas sēdēs;
  - 13.4. e-žurnāla pastā.
14. Informāciju par Skolas darba organizāciju sniedz:
  - 14.1. Skolas mājas lapā;
  - 14.2. dienasgrāmatās un/vai e-žurnālā;
  - 14.3. vecāku sapulcēs.
15. Ar informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku var iepazīties:
  - 15.1. dienasgrāmatās un/vai e-žurnālā;
  - 15.2. liecībās, sekmju izrakstos;
  - 15.3. ziņojumos papīra vai elektroniskās vēstules formā;
  - 15.4. individuālās sarunās.
16. Ar informāciju par Skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties:
  - 16.1. informatīvā lapā skolēnu dienasgrāmatās un/vai e-žurnālā;
  - 16.2. informācijas stendā;
  - 16.3. vecāku sapulcēs;
  - 16.4. Skolas mājas lapā.
17. Ar informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu var iepazīties:
  - 17.1. Skolas mājas lapā;
  - 17.2. e-žurnālā;
  - 17.3. VISC mājas lapā.
18. Ar informāciju par valsts pārbaudes darbiem var iepazīties:
  - 18.1. Skolas informatīvajā stendā 1.stāva foajē;
  - 18.2. 3., 6., 9., 11., 12. klasē vecāku sapulcē par valsts pārbaudes darbiem;
  - 18.3. VISC mājas lapā, skolas e-žurnālā.
19. Izglītojošu informāciju par pedagoģijas un psiholoģijas jautājumiem sniedz:
  - 19.1. lekcijās, semināros, konferencēs;
  - 19.2. sarunās ar pedagogu un atbalsta personāla speciālistu.
20. Ar informāciju par klases aktivitātēm var iepazīties:
  - 20.1. klašu vecāku sapulcēs;
  - 20.2. dienasgrāmatā un/vai e-žurnālā;
  - 20.3. informatīvajās vēstulēs papīra vai elektroniskajā formātā.
21. Ar informāciju par fakultatīvajām, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībām var iepazīties:
  - 21.1. dienasgrāmatā un/vai e-žurnālā;
  - 21.2. informācijas stendā;
  - 21.3. Skolas mājas lapā.
22. Ar informāciju par individuālā darba (konsultāciju) stundām var iepazīties:
  - 22.1. informācijas stendā;
  - 22.2. dienasgrāmatās un/vai e-žurnālā.
23. Ar informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem var iepazīties:
  - 23.1. informācijas stendā;
  - 23.2. Skolas mājas lapā.

24. Ar informāciju par skolas sasniegumiem var iepazīties:
  - 24.1. Skolas pasākumos;
  - 24.2. vecāku sapulcēs;
  - 24.3. informatīvajā ekrānā Skolas 1.stāva foajē;
  - 24.4. e-klasē;
  - 24.5. Skolas mājas lapā.
25. Ar informāciju par skolas darba kvalitātes izvērtējumu var iepazīties Skolas mājas lapā.
26. Informācija par izmantojamo mācību literatūru tiek sagatavota katra mācību gada noslēgumā, kā arī nosūtīta vecākiem e-klasē.
27. Informācija par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem tiek iekļauta:
  - 27.1. liecībā,
  - 27.2. ierakstītā vēstulē;
  - 27.3. Skolas mājas lapā.
28. Informācija par uzņemšanu tiek sniegta:
  - 28.1. informācijas stendā;
  - 28.2. Skolas mājas lapā.

#### **IV<sup>1</sup> Kārtība, kādā veidā tiek risinātas konfliktsituācijas ar vecākiem sakarā ar pāreju uz mācībām latviešu valodā**

*(nodaļa papildināta ar 02.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.VS33-23-7-nts "Grozījumi Rīgas 33.vidusskolas 20.01.2020. iekšējos noteikumos Nr.VS33-20-2-nts "Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem"")*

28.<sup>1</sup> Lai izvairītos no konfliktsituāciju rašanās, Skola uztur regulāru komunikāciju ar vecākiem (vai aizbildņiem), rīkojot tikšanos ar administrāciju, klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, kā arī organizē aptaujas vecākiem (aizbildņiem).

28.<sup>2</sup> Gadījumā, ja konfliktsituācija ir radusies, Skola organizē individuālu tikšanos ar attiecīgā izglītojamā vecākiem (vai aizbildņiem), lai apspriestu jautājumus un bažas, pārrunātu iespējamus risinājumus.

28.<sup>3</sup> Nepieciešamības gadījumā konfliktsituācijas risināšanai, Skola piesaista Izglītības pārvaldes speciālistus.

#### **V. Kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus**

29. Priekšlikumus Skolas darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un Skolas administrācijai.
30. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, vēstulēs, iesniegumos.
31. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
32. Priekšlikumus iesnieguma formā jānoformē atbilstoši Iesniegumu likumam.
33. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un skolas administrācijai mutiski individuālās sarunās vai elektroniskā vēstulē Skolas e-žurnālā.
34. Atbilde vecākiem jāsniedz Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

35. Grozījumus iekšējos noteikumos var veikt izglītības iestādes vadītājs pēc savas iniciatīvas vai pēc Pedagoģiskā padomes, Skolas padomes, Vecāku komiteju priekšlikuma.
36. Atzīt par spēku zaudējušu Skolas 2009. gada 16.februāra kārtību Nr.58 “Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem”.

Rīgas 33.vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

I.Kostina

Nosovs 67433415