



# RĪGAS 33.VIDUSSKOLA

Stūrmaņu iela 23, Rīga, LV – 1016, tālrunis 67433415, e-pasts: r33vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 28.septembrī

Nr.VS33-21-12-nts

### **Rīgas 33.vidusskolas atbalsta personāla komisijas reglaments**

Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un  
Rīgas domes 08.09.2021.nolikuma Nr.117  
„Rīgas 33.vidusskolas nolikums” 40.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Rīgas 33.vidusskolas (turpmāk – Skola) atbalsta personāla komisijas (turpmāk – Komisija) mērķus, uzdevumus, pienākumus, tiesības, sastāvu un darbību.

2. Komisija savas kompetences ietvaros nodrošina pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamajiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības.

#### **II. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi**

3. Komisijas darbības mērķi ir:

3.1. veikt mērķtiecīgu pedagoģiskā, sociālā un psiholoģiskā darba organizēšanu;  
3.2. sekmēt izglītojamo ar attīstības vai mācīšanās grūtībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;

3.3. veicināt pilngadīgo izglītojamo/ nepilngadīgo izglītojamo vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – likumisko pārstāvju) līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar attīstības vai mācīšanās grūtībām izglītības procesā.

4. Komisijas uzdevumi ir:

4.1. izglītojamajiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kā arī izglītojamajiem, kuriem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu, veikt pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniegt atzinumu, kurā noteikti atbalsta pasākumi atbilstoši Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumiem Nr.556.(1.pielikums) un nodrošināt individuālo izglītības programmas apguves plānu izveidi atbilstoši Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumiem Nr.556. (2.pielikums) un Skolas direktora Rīkojumā noteiktajai kārtībai;

4.2. analizēt un apkopot Komisijas speciālistu darba rezultātus, apzināt problēmas un mācību gada noslēgumā iesniegt Skolas direktoram priekšlikumus izglītības procesa organizēšanai darbā izglītojamajiem ar attīstības vai mācīšanās grūtībām;

4.3. sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbībā nodrošināt tās ieteikumu izpildi.

### **III. Komisijas pienākumi un tiesības**

5. Komisijas pienākumi ir:

5.1. veikt izglītojamo izpēti un nodrošināt individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidi un izpildi;

5.2. noteikt un saskaņot ar likumiskajiem pārstāvjiem palīdzības veidu izglītojamajiem ar attīstības vai mācīšanās grūtībām;

5.3. vismaz 2x gadā informēt likumiskos pārstāvjus par sniegtās palīdzības gaitu un rezultātiem;

5.4. nepieciešamības gadījumā ieteikt likumiskajiem pārstāvjiem vērsties Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pedagoģiski medicīniskajā komisijā vai Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim piemērotākās izglītības programmas noteikšanai;

5.5. ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.

6. Komisijas tiesības ir:

6.1. izraudzīties darba formas un metodes;

6.2. piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā Skolā;

6.3. sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kuras īsteno speciālās izglītības programmas (attīstības centriem);

6.4. īstenot profesionālo pilnveidi un dalīties pieredzē.

### **IV. Komisijas sastāvs un darbība**

7. Komisijas sastāvā iekļauj izglītības psihologu, skolotāju logopēdu, speciālo pedagogu, sociālo pedagogu un medicīnas darbinieku, skolotāja palīgu, (administrācijas pārstāvi pēc vajadzības).

8. Komisijas sastāvu, apstiprina un tās darbu kontrolē Skolas direktors.

9. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

10. Komisijas sēdes protokolē viens no Komisijas locekļiem. Komisijas sēdes protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.

11. Komisijas sēdes protokoli glabājas pie Komisijas priekšsēdētāja slēdzamā vietā.

12. Komisija aktīvi sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem.

13. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.

14. Izveidoto individuālo izglītības programmas apguves plānu katram izglītojamajam paraksta visi Komisijas locekļi, plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, likumiskais pārstāvis un vienu eksemplāru izsniedz izglītojamā likumiskajam pārstāvim.

15. Komisija katra mācību gada sākumā izveido obligātā izglītības vecuma izglītojamo ar attīstības vai mācīšanās grūtībām sarakstu un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai.

## **V. Noslēguma jautājumi**

16. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas 33.vidusskolas 30.08.2013. nolikumu Nr.77 “Atbalsta personāla komisijas darbības nolikums”.

Vadītājs/direktors (izglītības jomā)

I.Kostina

Sviridova-Skakunova 67433415