



RĪGAS 33. VIDUSSKOLA

Stūrmaņu iela 23, Rīga, LV-1016, tālrunis 67433415, fakss 67433415, e-pasts r33vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2019. gada 29. martā

Rīgā

Nr. 1533-19-5 -nts.

Rīgas 33.vidusskolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi 10.klasē

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta 2.daļu
Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumu Nr.591
“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās
un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 11.punktu un
Rīgas domes 27.01.2015. nolikuma Nr.117
“Rīgas 33.vidusskolas nolikums” 17. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti 10.klasē Rīgas 33.vidusskolā.
2. Izglītojamiem, kuri pretendē uz uzņemšanu 10.klasē, tiek piedāvāta sekojoša izglītības programma:
 - 2.1. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma (kods 31011021).
3. Skola 10.klasē konkursa kārtībā uzņem izglītojamus, kuriem ir apliecība par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksts, kā arī pamatojoties uz skolas noteikto iestājpārbaudījumu rezultātiem.
4. Pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumiem, to norises laikus Skola paziņo, publicējot informāciju Skolas mājas lapā <http://www.r33vsk.lv>, ne vēlāk kā līdz kārtējā mācību gada 31.martam, saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu.
5. Iestājpārbaudījumi tiek organizēti rakstiski:
 - 5.1. matemātikā;

5.2. angļu valodā.

II. Uzņemšanas komisija

6. Izglītojamo uzņemšanu skolā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu katru gadu, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31.martam, ar rīkojumu apstiprina skolas direktors. Uzņemšanas komisijas darbā ar novērotāja tiesībām var piedalīties skolas padomes ieteiktie vecāku pārstāvji.

7. Uzņemšanas komisija:

7.1. līdz kārtējā mācību gada 15.aprīlim sagatavo iestājpārbaudījumu programmu un saturu, nosaka vērtēšanas kārtību;

7.2. pārbaudījumu laikā nodrošina visiem pretendentiem vienlīdzīgas iespējas, kā arī atbild par datu un uzņemšanas rezultātu konfidencialitāti;

7.3. organizē iestājpārbaudījumu vērtēšanu;

7.4. paziņo rakstveida iestājpārbaudījumu rezultātus ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc pārbaudījuma;

7.5. pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātiem, sagatavo uzņemšanas komisijas lēmumu ar priekšlikumu skolas direktoram izglītojamo uzņemšanai skolā;

7.6. izskata motivētas pretendentu vecāku apelācijas par iestājpārbaudījumu rezultātiem.

III. Iestājpārbaudījumu organizācija un norise

8. Skolas direktors ar rīkojumu izveido Iestājpārbaudījumu komisiju, kuras sastāvu paziņo ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31.martam.

9. Iestājpārbaudījumu komisija:

9.1. organizē iestājpārbaudījumus;

9.2. labo un novērtē iestājpārbaudījumu darbus;

9.3. iesniedz Uzņemšanas komisijai ar kodiem šifrētus iestājpārbaudījumu rezultātus.

10. Iestājpārbaudījumu darbos netiek iekļauta informācija par izglītojamo. Darbus šifrē un atšifrē Uzņemšanas komisija. Katru darbu vērtē vismaz divi Iestājpārbaudījumu komisijas locekļi.

11. Katru iestājpārbaudījumu vērtē procentos.

12. Kopīgs iestājpārbaudījumu rezultāts veidojas kā divu iestājpārbaudījumu iegūto procentu summa.

13. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā, kuru paraksta visi iestājpārbaudījumu komisijas locekļi, konkursa rezultātus apkopo un izziņo Uzņemšanas komisija.

14. Strīda gadījumā par iestājpārbaudījuma vērtējumu izglītojamā vecāki pēc rakstveida pārbaudījuma rezultātu paziņošanas var iesniegt Uzņemšanas komisijai apelāciju ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā.

15. Par iestājpārbaudījumu rezultātiem Uzņemšanas komisija izglītojamos un vecākus informē 5 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu noslēguma.

IV. Dokumentu pieņemšana

16. Izglītojamā vecāki pēc Uzņemšanas komisijas lēmuma par izglītojamā uzņemšanas pozitīvu rezultātu iesniedz skolā šādus dokumentus:

16.1. aizpildītu iesnieguma veidlapu par izglītojamā uzņemšanu. Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu;

16.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu, un nokārtotā centralizētā eksāmena sertifikāta kopiju;

16.3. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

16.4. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;

17. Pieņemot dokumentus, skolas vadība vecākus iepazīstina ar šādiem dokumentiem:

17.1. izglītības iestādes reģistrācijas apliecību (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);

17.2. izglītības iestādes akreditācijas lapu (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);

17.3. izglītības programmu licencēm (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);

17.4. izglītības programmas akreditācijas lapu (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);

17.5. izglītības iestādes nolikumu (pieejams skolas mājas lapā);

17.6. iekšējās kārtības noteikumiem (pieejami skolas mājas lapā).

V. Izglītojamo uzņemšana

18. Izglītojamos skolā uzņem direktors ar rīkojumu pēc Uzņemšanas komisijas lēmuma un noteikumu 16. punktā noteikto dokumentu saņemšanas.

19. Skolas vadība nodrošina, ka pēc rīkojuma izdošanas par izglītojamā uzņemšanu skolā uz kārtējā mācību gada 1.septembri informācija par izglītojamo līdz 20.augustam tiek ierakstīta izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievadīta un aktualizēta Valsts izglītības informācijas sistēmā.

20. Skolas vadība nodrošina, ka pēc rīkojuma izdošanas par izglītojamā uzņemšanu skolā mācību gada laikā informācija par izglītojamo 10 darbdienu laikā tiek ierakstīta izglītojamo

reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievadīta, un aktualizēta Valsts izglītības informācijas sistēmā.

VI. Izglītojamo uzņemšanas noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

21. Izglītojamo uzņemšanas noteikumus un tā grozījumus izdod skolas direktors.
22. Izglītojamo uzņemšanas noteikumus un grozījumus saskaņo Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments.

VII. Noslēguma jautājumi

23. Šie noteikumi stājas spēkā ar brīdi, kad tie ir saskaņoti ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

Vadītājs/direktors (izglītības jomā)



I.Kostina

Zubika 67433426

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieks – departamenta direktora vietnieks

 I.Balamovskis

Rīgā 2019.gada 29. dec.