

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas 33. vidusskolas direktores
2021. gada 1. septembra rīkojumu Nr. VS33-21-60-rs

Rīgas 33. vidusskolas
DARBA PLĀNS
2021./2022. mācību gads

Skolas vīzija, mērķis un uzdevumi 2020./2021. m.g.

Skolas misija:

Mūsdienīga un konkurētspējīga skola, kas piedāvā kvalitatīvu izglītību.

Skolas vīzija:

Skolas absolventi ir patstāvīgi un atbildīgi, gatavi iesaistīties Latvijas nākotnes veidošanā.

Skolas vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, cieņa, līdzatbildība, radošums, tradīcijas.

Mērķis:

Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu un atbalsta skolēnu iespēju apgūt zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas nepieciešams izglītības turpināšanai, pilsoniskai līdzdalībai, sociālai integrācijai un personiskai attīstībai.

Uzdevumi:

1. Īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Veicināt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei.
3. Radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo pilnveidošanai par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus.
4. Veidot izglītojamo kultūras un labas uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai procesos demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spēju uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas.
5. Novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību.
6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību; turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.
7. Racionāli izmantot Skolai piešķirtos resursus, veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu.

Skolas metodiskā tēma:

Pedagoģu sadarbības veicināšana uz kompetencēm balstīta mācību procesa nodrošināšanā.

1. Pedagoģiskās padomes sēdes

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
1.1.	Skolas darba rezultātu analīze par 2020./2021. m.g. Skolas 2021./2022. m.g. darba mērķa, uzdevumu un prioritāšu apspriešana.	31.08.2021.	direktore I.Kostina direktora vietnieki izglītības jomā
1.2.	Paveiktais izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanā 3., 6., 9. un 12 klasēs	29.11.2021.	direktore I.Kostina
1.3.	2021./2022. m.g. 1. semestra izglītības procesa efektivitāte.	28.12.2021.	direktore I.Kostina direktora vietnieki izglītības jomā
1.4.	Konsultatīvā pedagoģiskās padomes sēde – par izglītojamo pārcelšanu 1. – 8.kl., 10. – 11.kl.	27.05.2022.	direktore I.Kostina direktora vietnieki izglītības jomā

2. Vadības apspriedes

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Mācību procesa organizācija un norise Covid19 skrīninga organizēšana 	23.08.2021.	direktore I.Kostina direktora vietnieki izglītības jomā medmāsa L.Bogorada
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> Pagarinātas dienas grupu darba plānošana Vecāku sapulču organizēšana 	31.08.2021.	direktore I.Kostina, direktora vietniece izglītības jomā S.Puka, E.Tanas
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> Atbalsta personāla darba plānošana. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana 	07.09.2021.	psiholoģe S.Semenčuka direktora vietniece izglītības jomā G.Parma
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> Olimpiāžu organizēšana – darbs ar talantīgiem skolēniem 	14.09.2021.	direktora vietnieki izglītības jomā
2.5.	<ul style="list-style-type: none"> Dažādi darba jautājumi 	21.09.2021.	direktore I.Kostina
2.6.	<ul style="list-style-type: none"> Metodiskais darbs 	28.09.2021.	direktora vietniece izglītības jomā G.Parma
2.7.	<ul style="list-style-type: none"> Dažādi darba jautājumi 	05.10.2021.	direktore I.Kostina
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> Karjeras nedēļas darba organizācija Skolas dalība UNESCO Asociēto skolu tīklā, pieteikumu anketas aizpildīšana, iztulkošana, nosūtīšana 	12.10.2021.	direktora vietnieces izglītības jomā E.Tanas, A.Japiņa, S.Puka
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> Skolēnu pašpārvaldes darba organizēšana Skolas sociālā portreta veidošana 	19.10.2021.	direktora vietniece izglītības jomā E.Tanas sociālie pedagogi S.Sviridova-Skakunova, L.Solodovņikova
2.10.	<ul style="list-style-type: none"> Diagnosticējošo darbu analīze 1., 5., 10. klašu skolēnu adaptācijas izpēte 	26.10.2021.	direktora vietnieki izglītības jomā psiholoģe S.Semenčuka
2.11.	<ul style="list-style-type: none"> Gatavošanās materiālo vērtību inventarizācijai un 2021. gada budžeta noslēgumam 	02.11.2021.	direktore I.Kostina
2.12.	<ul style="list-style-type: none"> Gatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei “Paveiktais izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanā 3., 6., 9. un 12 klasēs” Darba drošības izvērtēšana skolā Stundu kavējumi 	09.11.2021.	direktore I.Kostina direktora vietnieki izglītības jomā atbildīgais par drošības jautājumiem M.Tutuškins sociālie pedagogi
2.13.	<ul style="list-style-type: none"> Skolas Attīstības plāna projekts 2021./2022.-2023./2024. m.g. 	16.11.2021.	
2.14.	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo mācību sasniegumu prognozes 	23.11.2021.	direktora vietnieki izglītības jomā V.Zubika,

	<ul style="list-style-type: none"> • EDURIO Adaptācijas aptaujas par mācībām klātienē pēc attālināto mācību posma apkopojums 		S.Puka direktora vietniece izglītības jomā G.Parma
2.15.	<ul style="list-style-type: none"> • Jauno izglītības standartu ieviešana 1.,2., 4., 5., 7., 8. 10., 11. klasēs • Gatavošanās skolas akreditācijai 	30.11.2021.	direktora vietnieki izglītības jomā direktore I.Kostina (piedalās arī mācību jomu metodisko komisiju koordinatori)
2.16.	<ul style="list-style-type: none"> • Labbūtības projekta ieviešanas ziņojums 	07.12.2021.	direktora vietniece izglītības jomā E.Tanas
2.17.	<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei - 2021./2022. m.g. 1. semestra izglītības procesa efektivitāte. 	14.12.2021.	direktore I.Kostina
2.18.	<ul style="list-style-type: none"> • Iekļaujošā izglītība 	21.12.2021.	Skolas atbalsta personāla speciālisti
2.19.	<ul style="list-style-type: none"> • Valsts pārbaudes darbu organizēšana 	28.12.2021.	direktore I.Kostina
2.20.	<ul style="list-style-type: none"> • Gatavošanās skolas akreditācijai 	04.01.2022.	direktore I.Kostina
2.21.	<ul style="list-style-type: none"> • 3., 6. klašu valsts diagnosticējošo darbu un atbalsta pasākumu organizēšana 	11.01.2022.	direktora vietnieki izglītības jomā direktora vietnieki izglītības jomā, Atbalsta personāla speciālisti
2.22.	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādi darba jautājumi 	18.01.2022.	direktore I.Kostina
2.23.	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādi darba jautājumi 	25.01.2022.	direktora vietniece izglītības jomā V.Zubika
2.24.	<ul style="list-style-type: none"> • Pagarinātās dienas grupas darba efektivitāte • Individuālo izglītības plānu izpilde 	01.02.2022.	direktora vietniece izglītības jomā S.Puka
2.25.	<ul style="list-style-type: none"> • 12. klašu skolēnu sagatavošana angļu valodas eksāmenam 	08.02.2022.	direktore I.Kostina
2.26.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju sadarbības efektivitāte 	15.02.2022.	direktora vietnieki izglītības jomā
2.27.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas dalība UNESCO Asociēto skolu tīklā un citos projektos 	22.02.2022.	direktora vietniece izglītības jomā E.Tanas, A.Japiņa
2.28.	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādi darba jautājumi 	01.03.2022.	direktore I.Kostina
2.29.	<ul style="list-style-type: none"> • Otrgadniecības novērsšana 	08.03.2022.	direktora vietnieki izglītības jomā
2.30.	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādi darba jautājumi 	15.03.2022.	direktore I.Kostina
2.31.	<ul style="list-style-type: none"> • 9., 11., 12. klašu skolēnu sagatavošana valsts eksāmeniem 	22.03.2022.	direktora vietniece izglītības jomā V.Zubika
2.32.	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādi darba jautājumi 	29.03.2022.	direktore I.Kostina
2.33.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas attīstības prioritāšu realizēšana 	05.04.2022.	direktore I.Kostina
2.34.	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādi darba jautājumi 	12.04.2022.	direktore I.Kostina

2.35.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēnu mācību sasniegumu rezultātu prognozes 	19.04.2022.	direktora vietnieki izglītības jomā
2.36.	<ul style="list-style-type: none"> ● Gatavošanās Talantu ballei ● Darbs ar talantīgajiem skolēniem 	26.04.2022.	direktora vietnieki izglītības jomā
2.37.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēnu EDURIO aptaujas par kritērijiem «Pieejamība» un «Infrastruktūra un resursi» apkopojums 	03.05.2022.	Direktora vietniece izglītības jomā G.Parma
2.38.	<ul style="list-style-type: none"> ● Dažādi darba jautājumi 	10.05.2022.	direktore I.Kostina
2.39.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēnu pašpārvaldes darba efektivitāte ● Skolas padomes darbs ● Sadarbības ar vecākiem efektivitāte 	17.05.2022.	direktora vietniece izglītības jomā E.Tanas Skolas padomes priekšsēdētāja vietniece N.Kravčenko
2.40.	<ul style="list-style-type: none"> ● Dažādi darba jautājumi 	17.05.2022.	direktore I.Kostina
2.41.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolas darba plāna izpilde par 2021./2022. mācību gadu 	24.05.2022.	direktore I.Kostina direktora vietnieki izglītības jomā
2.42.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolas Attīstības prioritāšu izpilde un prioritātes 2022./2023. mācību gadam ● Skolas Akreditācijas rezultātu izvērtējums 	31.05.2022.	direktore I.Kostina

3. SKOLAS PADOMES DARBA PLĀNS

Mērķis: Nodrošināt pedagogu, izglītojamo, viņu vecāku sadarbību un sekmēt skolas tālāko attīstību

Laiks	Skolas padomes sēdes tēmas; pasākumi	Atbildīgais
Septembris	<p>1. Skolas padomes sēde: 1.1.2020./2021.m.g. darba rezultāti. Uzdevumi un mācību procesa organizācija 2021./2022.m.g. ārkārtas apstākļos. 1.2. Skolotāju vakcinācija un skolēnu testēšana. 1.3. Projekts „Atbalsts psihoemocionālās veselības veicināšanas pasākumiem skolās COVID-19 pandēmijas rādīto seku mazināšanai”. 1.4.Skolas Padomes darba plāna apstiprināšana 2021./2022.m.g.</p> <p>2. Pasākumi: 2.1. Līdzdalība Zinību dienas organizēšanā. 2.2. Līdzdalība klases vecāku un skolēnu sapulču organizēšanā.</p>	<p>I.Kostina</p> <p>I.Kostina I.Kostina</p> <p>L.Nekraševiča</p> <p>E.Tanas skolas padomes pārstāvji</p>
Oktobris	<p>1. Pasākumi: 1.1. Tikšanās ar izglītojamo pašpārvaldi un kopēja darba virzienu noteikšana. 1.2. Skolēnu pieņemto saistību sevis pilnveidošanā izpilde. 1.3. Sadarbība ar RTU Lietišķo valodniecības institūtu (zinātniski pētnieciski darbi, ekskursijas, tikšanās ar speciālistiem u.tt.). 1.4.Sadarbība ar LU Ģeogrāfijas un Zemes zinātņu fakultāti (veblekcijas, zinātniski pētnieciski darbi, ekskursijas, tikšanās ar speciālistiem u.tt.).</p>	<p>Skolas padomes pārstāvji E.Tanas M.Platonova, N.Kravčenko, L.Ukraineva,I.Zaharova Skolas administrācija, L.Nekraševiča</p>
Novembris	<p>1.Skolas padomes sēde: 1.1.Rīgas 33.vidusskolas Attīstības plāns. 1.2. Izglītības un skolas aktualitātes. 1.3. Informācija par epidemioloģisko situāciju skolā. Skolotāju vakcinācija un skolēnu testēšanas kārtība 1.4. Par projektiem. 1.5. Rīgas 33.vidusskolas bibliotēkas resursi, jaunie mācību līdzekļi un digitālie mācību resursi</p> <p>2.Pasākumi 1.1.Valsts un skolas tradīciju ievērošana un kopšana. Līdzdalība Latvijas Republikas Neatkarības dienas proklamēšanas svētku pasākumu organizēšanā. 1.2.Līdzdalība Vecāku dienas organizēšanā- pārrunas ar klases audzinātājiem un vecākiem. 1.3. Skolēnu veselības un sociālā aprūpe. 1.4. Skolēnu ēdināšanas kvalitātes nodrošināšanās kontrole.</p>	<p>I.Kostina</p> <p>L.Bogorada</p> <p>I.Kostina N.Kravčenko</p> <p>E.Tanas</p> <p>L.Bogorada L.Sviridova-Skakunova L.Solodovņikova</p>

Decembris	<p>1. Pasākumi:</p> <p>1.1. Ziemassvētku labdarības akcijas organizēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skolas mazturīgo ģimeņu bērniem, - patversmē „Stella Maris”, - bērnu patversmē. <p>1.2. Līdzdalība Ziemassvētku pasākumu organizēšanā Zoom(1.4.-kl., 5.-8.kl., 9.-12.kl.)</p>	<p>E.Tanas L.Sviridova-Skakunova L.Salodovnikova, izglītojamo pašpārvalde skolas padomes pārstāvji E.Tanas</p>
Janvāris	<p>1. Skolas padomes sēde:</p> <p>1.1. Skolas budžeta izpilde un budžeta pieprasījums 2022.gadam. 1.2. Pirmā semestra skolēnu mācību sasniegumu analīze. 1.3. Valsts pārbaudes darbu organizēšana 3., 6., 9., 11., 12. klasēs. 1.4. Skolēnu kultūras un disciplīnas normu ievērošana.</p> <p>2. Pasākumi:</p> <p>2.1. Karjeras izglītība. Sadarbība ar LU Ģeogrāfijas un Zemes zinātņu fakultāti (vedlekcijas, zinātniski pētnieciski darbi, ekskursijas, tikšanās ar speciālistiem (Zoom u.tt.). 2.2. Atbalsta personāla komisijas darbības kvalitāte.</p>	<p>I.Kostina I.Kostina V.Zubika E.Tanas</p> <p>N.Kravčenko I.Kostina, S.Semenčuka</p>
Februāris	<p>1. Pasākumi:</p> <p>1.1. Skolas un ģimenes sadarbības jaunie aspekti. Līdzdalība vecāku dienas organizēšanā- pārrunas ar klases audzinātājiem un vecākiem. 1.2. Karjeras izglītība. Sadarbība ar RTU Lietišķās valodniecības institūta speciālistiem (vedlekcijas, zinātniski pētnieciski darbi, ekskursijas, tikšanās ar speciālistiem (Zoom u.tt.).</p>	<p>E.Tanas Skolas padomes pārstāvji</p>
Marts	<p>1. Pasākumi:</p> <p>1.1. Skolas materiāli – tehnisko līdzekļu saglabāšana (klašu telpu, garderobes apskate; mācību grāmatu lietošanas pārbaude). 1.2. Priekšlikumi un ieteikumi drošības nostiprināšanai skolā. 1.3. Skolēnu stundu kavējumu pārbaude.</p>	<p>E.Morozova,,L.Bogorada N.Kravčenko skolas padomes pārstāvji L.Nekraševiča, izglītojamo pašpārvalde</p>
Aprīlis	<p>1. Pasākumi</p> <p>1.1. Līdzdalība Lieldienu pasākumu organizēšanā. 1.2. Lieldienu labdarības akcijas organizēšana. 1.3. Skolēnu stundu kavējumu kontrole.</p>	<p>E.Tanas, skolas padomes pārstāvji, izglītojamo pašpārvalde L.Sviridova-Skakunova L.Salodovnikova</p>

4. Metodiskās Padomes darba plāns

Metodiskā tēma:

Pedagogu sadarbības veicināšana uz kompetencēm balstīta mācību procesa nodrošināšanā.

Mērķis:

Pedagogu profesionālās izaugsmes un pedagoģiskā procesa efektivitātes nodrošināšana.

Uzdevumi:

1. Koordinēt mācību priekšmetu jomu metodisko komisiju darbību un informatīvu nodrošināšanu.
2. Koordinēt pedagogu tālākizglītību un organizēt pedagogu profesionālās meistarības pilnveides pasākumus un procesa vadību.
3. Veicināt pedagogu sadarbību uz kompetencēm balstīta mācību procesa nodrošināšanā.
4. Sekmēt pedagogu radošo darbību – dalību konkursos, konferencēs, semināros, supervīzijās u.c.
5. Popularizēt pedagogu labās prakses piemērus un veicināt pieredzes apmaiņu par kompetencēs balstīto mācību procesa nodrošināšanu (atklātās stundas, meistarklases, semināri, pasākumi, skolas e-lādes papildināšana, u.tml.).
6. Vadīt radošo grupu darbu.
7. Nodrošināt izglītības Iestādes stratēģijas plānu un attīstības projektu izstrādes teorētisko un metodisko bāzi.
8. Koordinēt jaunāko mācību, metodisko līdzekļu un citu resursu ieviešanu.
9. Sekmēt mācību priekšmetu standartu, izglītības programmu kvalitatīvu realizāciju izglītības Iestādē.

Uzmanības centrā:

Turpināt metodiskās darbības attīstību skolā kā pasākumu sistēmu, kas pamatojas uz zinātnes un prakses sasniegumiem un ir virzīta uz pedagoga radošā potenciāla attīstību, gala rezultātā – uz pārmaiņām izglītībā.

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
4.1.	<i>Sadarbības koordinējošā darbība</i>		
4.1.1.	Jauno pedagogu mērķtiecīga piesaistīšana darbam skolā – jaunu skolotāju pievēršana profesionālai darbībai skolā.	Mācību gada laikā	Direktore, direktora vietnieki, MK vadītāji
4.1.2.	Bilingvālās apmācības koordinēšanā: <ul style="list-style-type: none">➤ bilingvālo stundu apmeklējumi;➤ MK sadarbība ar Latviešu valodas un literatūras MK;➤ skolotāja pašmācība: skolotājs pats pilnveido savu latviešu valodas pārvaldīšanas līmeni.	Mācību gada laikā Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, MK vadītāji MK vadītāji Skolotāji

4.1.3.	Skolas komandas sadarbība ar MK, PP un MP sēdes sagatavošanai.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, MK vadītāji
4.1.4.	Pedagogu izglītojošās darbības koordinēšana	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, MK vadītāji
4.1.5.	Kooperatīvās izglītošanās koordinēšana.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, MK vadītāji
4.2.	Organizatoriskā darbība		
4.2.1.	<p>Pedagogu izglītojošā darbība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogu tālākizglītības organizēšana. Tālākizglītības kursu, semināru apmeklēšana. Tālākizglītības kursu fiksēšana datu bāzē. 	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, MK vadītāji, skolotāji Direktora vietnieks IT jomā
4.2.2.	<p>Pedagogu apmācošā darbība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagoģiskās sēdes (pēc plāna). ➤ MP sēdes: <ul style="list-style-type: none"> ❖ „2020./2021. m.g. MP darba analīze un uzdevumi 2021./2022.m.g.” ❖ „2021./2022.m.g. 1.sem. darba analīze un uzdevumi 2. semestrim. Gatavošanās skolas akreditācijai”. ❖ „2021/2022.m.g. darba rezultāti un uzdevumi 2022./2023.m.g.” ➤ Darbs ar metodisko literatūru un metodiskajām rekomendācijām. ➤ „Pedagoģiskās meistarības skola” – labākās pieredzes izziņošana, izvērtēšana, apkopošana un popularizēšana: <p>1. „Pedagogu meistardarbnīca”.</p> <p>Pasākumi: Metodisko ideju diena – meistarklases par tēmu: <i>“Starppriekšmetu saikne – dziļākas izpratnes veidošanai”</i>- pieredzes apmaiņa par integrētu mācību</p>	<p>Mācību gada laikā</p> <p>1. sem. 2021.</p> <p>2. sem. 2022.</p> <p>2. sem. 2022.</p> <p>Mācību gada laikā</p> <p>Mācību gada laikā</p> <p>2021. g. oktobrī 2022.g. aprīlī</p>	<p>Direktore Direktore, direktora vietnieki, MK vadītāji</p> <p>Direktore, direktora vietnieki MK vadītāji</p> <p>Direktora vietnieki MK vadītāji Pedagogi</p> <p>Direktora vietnieki MK vadītāji Pedagogi</p> <p>Direktora vietnieki MK vadītāji Pedagogi</p>

	<p>procesu, sasaistot mācību un audzināšanas darbu.</p> <p>„Pedagoģiskais maratons” – mācīšanās visa mūža garumā, lai sekmīgi veidotu savu karjeru (pēc MK darba plāniem).</p> <p>2. „IT Studija” –</p> <p>Rīgas 33. vidusskolas inovatīvo informācijas tehnoloģiju resurss, kura attīstība balstās uz ikviena skolas pedagoga aktīvu IT izmantošanu izglītības procesā (pēc plāna).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesionālās informācijas nodrošināšana. Informatīvas sanāksmes izglītības procesa aktuālajos jautājumos visos līmeņos (pēc plāna un nepieciešamības). ➤ Konsultatīvais atbalsts pedagogiem. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Konsultācijas pedagogiem, īpaši konsultatīva palīdzība jaunatnākušiem skolotājiem. ➤ Metodisko atbalstu nodrošinājums projektu darbībā. 	<p>Nepārtraukti</p> <p>Nepārtraukti</p> <p>Mācību gada laikā</p> <p>Mācību gadu laikā</p> <p>Mācību gada laikā</p>	<p>Direktora vietnieks IT jomā</p> <p>Direktore, direktora vietnieki</p> <p>MK vadītāji, direktora vietnieki</p> <p>Direktore Direktora vietnieki MK vadītāji</p>
4.3.	<i>Analītiski vērtējošā darbība</i>		
4.3.1.	Palīdzība pedagogiem izglītības procesā un tā rezultātu izzināšana un izvērtēšana.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki
4.3.2.	Stundu vērošanas analīze.	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki
4.3.3.	Skolas attīstības plāna 2021./2022. – 2023./2024. mācību gadam izveide	2021. g. rudenī	Direktore, direktora vietnieki, MK vadītāji, pedagogi
4.3.4.	Gatavošanās skolas akreditācijai	1.semestrī	Direktore, direktora vietnieki, MK vadītāji, pedagogi
4.3.5.	Skolas akreditācija	2.semestrī	Direktore, direktora vietnieki, MK vadītāji, pedagogi
4.3.6.	Pedagogu pašnovērtējuma apkopojums par 2021./2022. m.g.	05.2022.	Direktora vietnieki
4.3.7.	MK darba analīze par paveikto 2021./2022. m.g.	06.2022.	Direktora vietnieki
4.3.8.	Skolas darba kvalitātes pašnovērtējuma ziņojums par 2021./2022.m.g.	06.2022.	Direktore, direktora vietnieki, MK vadītāji
4.3.9.	Skolas attīstības prioritāšu izvērtēšana par 2021./2022.	06.2022.	Direktore, direktora vietnieki,

	m.g.		MK vadītāji
4.4.	<i>Pieredzi veidojošā darbība</i>		
4.4.1.	Labākās pieredzes izzināšana, izvērtēšana, apkopošana un popularizēšana. Pieredzes apmaiņa skolas ietvaros: <ul style="list-style-type: none"> ➤ atklātās stundas/meistarklases ; ➤ skolas labās prakses popularizēšana ➤ MK „<i>Kooperatīva izglītošanās</i>” (skolotāji dalās pieredzē pēc kursu, semināru, konferenču apmeklējumiem) 	Mācību gada laikā Mācību gada laikā Mācību gada laikā	Direktora vietnieki, pedagogi Direktora vietnieki, pedagogi Direktora vietnieki, pedagogi
4.5.	<i>Plānojošā darbība</i>		
4.5.1.	Teorētisks un praktisks atbalsts plānošanā: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolas darba plāns 2022./2023.m.g. ➤ Realizēt skolas Attīstības prioritātes 2021./2022. mācību gadam. 	08.2022. Visu mācību gadu	Vadība Vadība, visi pedagogi
4.6.	<i>Inovātīvā, radošā un pētnieciskā darbība</i>		
4.6.1.	Metodiskais atbalsts – pedagogu nepārtraukta pašizglītība, studējot jaunāko metodisko, pedagoģisko un psiholoģisko literatūru.	Visa mūža garumā	Direktora vietnieki
4.7.	<i>Pārvaldes darbība</i>		
4.7.1.	Menedžments un pašmenedžments, lai efektīvāk sasniegtu izvirzītos mērķus.	Mācību gada laikā	Direktore, direktora vietnieki, MK vadītāji, skolotāji

MK – metodiskā komisija
PP – pedagoģiskā padome
MP – metodiskā padome

5. Skolas izglītības procesa attīstības plānošana

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
5.1.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības apstiprināšana	08.2021.	Dir. vietn.V.Zubika, S.Puka, E.Tanas, G.Parma
5.2.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze	08.2021.	Dir. vietn.V.Zubika, S.Puka, E.Tanas, G.Parma, mācību jomu metodiskās grupas vadītāji
5.3.	Zināšanu, prasmju, iemaņu ievaddiagnostika latviešu valodā, angļu valodā, matemātikā.	09.2021. 10.2021.	Valodu mācību jomas metodiskās komisijas (metodiskās grupas) un matemātikas mācību jomas metodiskās komisijas (metodiskās grupas) vadītāji
5.4.	Informācijas sniegšana 3.; 6.; 9., 11., 12. kl. „Gatavošanās Valsts pārbaudes darbiem”.	09.2021. 10.2021.	Dir. vietn. V.Zubika, S.Puka
5.5.	Iekšējās kārtības noteikumu un darba kārtības noteikumu ievērošana.	09.2021.	Direktore I.Kostina, M.Tutuškins
5.6.	Darbs ar talantīgajiem skolēniem (olimpiādes, konkursi u.c.)	09.2021. - 04.2022.	Dir. vietn. V.Zubika, S.Puka, E.Tanas, G.Parma
5.7.	Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās (individuālie plāni)	09.2021.	Dir. vietn.V.Zubika, S.Puka, E.Tanas
5.8.	Dzejas dienas	10.09. – 11.10.2021.	Valodu mācību jomas metodiskās komisijas (metodiskās grupas) vadītāja
5.9.	EDURIO Adaptācijas aptaujas par mācībām klātienē pēc attālināto mācību posma apkopojums	10.2021.	Dir.vietn. un klašu audzinātāji
5.10.	Skolēnu adaptācija 5. klasē.	09.- 11.2021.	Dir. vietn. S.Puka, psihologs S.Semenčuka
5.11.	Skolēnu adaptācija 10. klasēs.	09.- 11.2021.	Dir. vietn. V.Zubika, psihologs S.Semenčuka
5.12.	1. kl. skolēnu gatavība skolai.	09.- 11.2021.	Dir. vietn. S.Puka, psihologs S.Semenčuka
5.13.	Skolēnu mācību sasniegumu prognozes (1.-6., 9.,12. kl.)	11.2021.	Dir. vietn. S.Puka, V.Zubika, E.Tanas, G.Parma, priekšmetu skolotāji
5.14.	Patriotiskā nedēļa	08.11.-17.11.2021.	Sociālās un pilsoniskās mācību jomas metodiskās komisijas (metodiskās grupas) vadītājs
5.15.	EDURIO aptaujas par kritērijiem «Vienlīdzība un iekļaušana» un «Drošība un psiholoģiskā labklājība» apkopojums	11.2021	Dir.vietn. un klašu audzinātāji
5.16.	Jaunatnākušo skolēnu pašsajūta.	12.2021.	Psihologs S.Semenčuka, sociālie pedagogi

			L.Sviridova- Skakunova, L.Solodovņikova
5.17.	11., 12.kl. skolēnu eksāmenu izvēle.	12.2021.	Dir. vietn. V.Zubika
5.18.	Dokumentu sagatavošana eksāmeniem	12.2021.	Dir. vietn. V.Zubika, S.Puka
5.19.	1. semestra mācību sasniegumi.	12.2021.	Dir. vietn. S.Puka, V.Zubika, E.Tanas, G.Parma
5.20.	Radošo uzdevumu dienas	20.- 21.12.2021.	Dir. vietn. S.Puka, V.Zubika, E.Tanas, G.Parma, mācību jomu metodisko komisiju (metodisko grupu) vadītāji
5.21.	2021./2022. m.g. 1. semestra izglītības procesa efektivitāte.	28.12.2020.	Direktore, direktora vietnieki
5.22.	Sākumskolas skolēnu radošo darbu dienas	02.2022.	Dir. vietn. S.Puka
5.23.	Valsts diagnosticējošies darbi 3., 6. kl.	02. un 03.2022.	Dir. vietn. S.Puka
5.24.	CE angļu valodā 12. klasē	15.- 16.03.2022.	Dir. vietn. V.Zubika
5.25.	Skolēnu mācību sasniegumu prognozes (1.-6., 9., 12. kl.)	15.04.2022.	Dir. vietn. S.Puka, V.Zubika, E.Tanas, G.Parma
5.26.	Skolotāju darbs otrgadniecības novēršanā.	04.2022.	Dir. vietn. S.Puka, V.Zubika,
5.27.	Skolēnu EDURIO aptaujas par kritērijiem «Pieejamība» un «Infrastruktūra un resursi» apkopojums	05.2022.	Dir.vietn. un klašu audzinātāji
5.28.	Valsts pārbaudes darbi.	05.- 06. 2022.	Dir. vietn. V.Zubika
5.29.	Talantu balle.	05.2022.	Dir. vietn. S.Puka, V.Zubika, E.Tanas, G.Parma
5.30.	Radošo uzdevumu dienas	30.-31.05.2022.	Dir. vietn. S.Puka, V.Zubika, E.Tanas, G.Parma, mācību jomu metodisko komisiju (metodisko grupu) vadītāji
5.31.	Gada darba analīze.	05., 06.2022.	Direktore I.Kostina, dir. vietn. S.Puka, A.Japiņa, V.Zubika, E.Tanas, G.Parma, mācību jomu metodisko komisiju (metodisko grupu) vadītāji

6. Iekšējā kontrole (1)

Pārbaude	1.semestris			
	septembris	oktobris	novembris	decembris
6.1. Mācību priekšmetu programmas	Mācību priekšmetu programmu saskaņošana			Mācību priekšmetu programmu izpilde
6.2. Pārbaudes darbi	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika
6.3. Sadarbība ar vecākiem	Skolas Vecāku komitejas un klašu sapulces	+	7.- 12. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem	1.- 6. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem
			Informācijas apmaiņa	Informācijas apmaiņa
6.4. e-klases žurnālu pārbaude		Ierakstu atbilstība stundu sarakstam un tarifkācijai	Individuālās nodarbības Klases stundu tematikas atbilstība plānojumam	
6.5. Vērtēšanas kārtības ievērošana		7.kl.	1.-3., 8., 10., 11.kl.	4.-6., 9., 12.kl.
6.6. Stundu vērošana		Jaunatnākušie skolotāji	Valodu mācību joma	Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma
		1., 5.,10. klases		Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma
6.7. Mācību sasniegumu analīze	Ievaddiagnostika	Ievaddiagnostika	Prognožu analīze (3., 6., 9., 12. kl.)	1. semestra mācību sasniegumu un prognožu analīze
6.8. Stundu kavējumi	+	+	+	+
6.9. Darbs ar spējīgiem (talantīgiem) skolēniem	Individuālā darba plānošana	Mācību priekšmetu konkursi un olimpiādes pēc grafika		
6.10. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Individuālā darba plānošana	+	+	+
6.11. Darbs ar jauniem speciālistiem	Individuālas konsultācijas	+	+	+
6.12. Pagarinātās dienas grupas darbs	+			+
6.13. Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem	+			+

6.14. Interēšu izglītības pulciņu darbs	+			Interēšu pulciņu radošā darba atskaite
--	---	--	--	--

6. Iekšējā kontrole (2)

Pārbaude	2. semestris				
	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs
6.1. Mācību priekšmetu programmas					Mācību priekšmetu programmu izpilde
6.2. Pārbaudes darbi	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika
6.3. Sadarbība ar vecākiem (informācijas apmaiņa)			5.- 12. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem	1.- 4. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem Informācijas apmaiņa	Informācijas apmaiņa
6.4. e-klases žurnālu pārbaude		Individuālās nodarbības	Individuālās sarunas ar vecākiem (1.- 6.kl.)	Individuālās sarunas ar vecākiem (7.- 12.kl.)	Programmu un standartu izpilde
6.5. Vērtēšanas kārtības ievērošana		7.kl.	1.-3., 8., 10., 11.kl.	4.-6., 9., 12.kl.	
6.6. Stundu vērošana	Matemātikas mācību joma Tehnoloģiju mācību joma	Dabaszinātņu mācību joma	Sociālā un pilsoniskā mācību joma	Atkārtota kontrole	
6.7. Mācību sasniegumu analīze	+	+	+	Prognožu analīze (1.-6., 9., 12. kl.)	Mācību gada rezultāti
6.8. Stundu kavējumi	+	+	+	+	+
6.9. Darbs ar spējīgiem (talantīgiem) skolēniem	Mācību priekšmetu olimpiādes un konkursi pēc grafika				
6.10. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Plānu un konsultāciju grafiku korekcija	+	+	+	+
6.11. Pagarinātās dienas grupas darbs			+		+
6.12. Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem	+	+	+	+	+
6.13. Interesešu izglītības pulciņu darbs				+	Interesešu pulciņu radošā darba atskaite

7. Skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaude

Klase	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs
1.						lasīšanas prasmju pārbaude	skaitļošanas prasmju pārbaude		
2.	Ievaddiagnostika latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā				matemātika	krievu valoda	latviešu valoda	angļu valoda	
3.				krievu valoda	matemātika latviešu valoda	Valsts diagnosticējošais darbs krievu valodā, matemātikā	Valsts diagnosticējošais darbs latviešu valodā	angļu valoda	
4.			krievu valoda		latviešu valoda (mutvārdu daļa)	dabaszinības	matemātika	angļu valoda	
5.					matemātika		latviešu valoda	angļu valoda	
6.			krievu valoda	latviešu valoda (mutvārdu daļa)	matemātika dabaszinības	Valsts diagnosticējošie darbi krievu valodā, matemātikā, latviešu valodā un literatūrā	Valsts diagnosticējošais darbs dabaszinībās	angļu valoda	
Klase		Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis

7.	Ievaddiagnostika latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā				latviešu valoda (mutvārdu daļa)		matemātika	angļu valoda (mutvārdu daļa)	
8.					latviešu valoda (mutvārdu daļa)	angļu valoda (mutvārdu daļa)		matemātika	
9.				latviešu valoda (mutvārdu daļa) matemātika (tests, <i>tiešsaistē</i>)	angļu valoda (mutvārdu daļa)	latviešu valoda (pirmseks.) matemātika (pirmseks.)	krievu valoda (pirmseks.) Latvijas vēsture (pirmseks.)	angļu valoda (pirmseks, rakstu daļa)	Valsts pārbaudes darbi
10.				latviešu valoda (mutvārdu daļa)		angļu valoda (mutvārdu daļa)		matemātika	
11.			matemātika (tests, <i>tiešsaistē</i>)	latviešu valoda (mutvārdu daļa)	angļu valoda (mutvārdu daļa)	angļu valoda (pirmseks, rakstu daļa)	latviešu valoda (pirmseks, rakstu daļa) matemātika (pirmseks.)		Valsts pārbaudes darbi
12.			matemātika (tests, <i>tiešsaistē</i>) latviešu valoda (mutvārdu daļa)	angļu valoda (pirmseks., mutvārdu daļa)	angļu valoda (pirmseks., rakstu daļa)	matemātika (pirmseks.) latviešu valoda (pirmseks.)	CE angļu valodā		Valsts pārbaudes darbi

8. Jauno tehnoloģiju ieviešana un izmantošana

Mērķis: jauno tehnoloģiju izmantošanas prasmju attīstīšana un pilnveidošana skolēniem un skolotājiem; skolas informatizācija.

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
8.1.	<ul style="list-style-type: none">Elektroniskas sistēmas „E-klase” datu bāzes sakārtošana, sagatavošana ekspluatācijaiVIIS datu bāzes ieviešana, apkalpošana un pilnveidošana Tarifikācijas dokumentu veidošana.Jauno datorus uzstādīšana	09.2021.	A.Plotņikovs, skolas administrācija
8.2.	<ul style="list-style-type: none">Darbs pie skolas mājas lapas modernizēšanasDatoru profilakse	10.2021.	A.Plotņikovs, A.Plotņikovs, M.Bogorads
8.3.	<ul style="list-style-type: none">Seminārs skolotājiem „Grafiskā planšete WACOM”Mūsdienu tehnoloģiju izmantošanas mācību stundās kontrole.	11.2021.	A.Plotņikovs
8.4.	<ul style="list-style-type: none">Datoru profilakse un atjaunošanaSkolas I. semestra darba analīzes statistiskais nodrošinājums.	12.2021.	A.Plotņikovs
8.5.	<ul style="list-style-type: none">Skolas datu bāzes un tarifikācijas dokumentu sakārtošana.Skolas I. semestra darba analīzes statistiskais nodrošinājums.Seminārs skolotājiem „ZOOM”	01.2022.	A.Plotņikovs, skolas administrācija
8.6.	<ul style="list-style-type: none">Seminārs skolotājiem „KAHOOT”	02.2022.	A.Plotņikovs
8.7.	<ul style="list-style-type: none">Mūsdienu tehnoloģiju izmantošanas mācību stundās kontroleSeminārs skolotājiem „VPIS-2”.	03.2022.	A.Plotņikovs, skolas administrācija
8.8.	<ul style="list-style-type: none">Skolas datu bāzes revīzija un pilnveidošana.Seminārs skolotājiem „KAHOOT”	04.2022.	A.Plotņikovs
8.9.	<ul style="list-style-type: none">Skolas tehnikas inventarizācija.Skolēnu sekmju datu bāzes aizpildīšanas nodrošinājums.Dokumentāciju veidošana.	05.2022.	A.Plotņikovs

8.10.	<ul style="list-style-type: none">• Skolas E-Lāde papildināšana• Tematisko klases stundu organizēšana, izmantojot IT• Pedagogu apmācība darbam ar datortehniku un datorprogrammām, konsultācijas.• Datortehnikas apkalpošana un remonts, skolas programmatūras instalācija.• Darbs pie skolas mājas lapas modernizēšanas, parādot skolas daudzfunkcionālo informatīvi- izglītojošo vidi.	Mācību gada laikā	A.Plotņikovs
--------------	--	-------------------	--------------

9. Audzināšanas darba plāns, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Prioritāte 2021./2022.mācību gadam

Atbalsta sniegšana izglītojamo psihoemocionālās veselības problēmu novēršanā, lai mazinātu COVID-19 pandēmijas rādītās sekas.

- 1.Klašu audzinātājiem sadarbībā ar atbalsta personālu, analizēt psiholoģiski emocionālo gaisotni klašu kolektīvos un veikt preventīvus pasākumus atbalsta organizēšanā un sniegšanā skolēniem, kuriem radušās psiholoģiska rakstura vai citas problēmas.
- 2.Sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldi plānot un organizēt radošus, emocionāli pozitīvus ārpusstundu pasākumus un aktivitātes dažāda vecuma izglītojamo grupām.
3. Piedalīties Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras projekta “Atbalsts psihoemocionālās veselības veicināšanas pasākumiem skolās COVID-19 pandēmijas radīto seku mazināšanā”, lai iegūtās zināšanas un prasmes izmantotu, plānojot un organizējot dažādas aktivitātes skolā.

Galvenie audzināšanas darba virzieni ir:

- pilsoniskā audzināšana;
- radošums, inovācijas un jaunrade;
- tikumiskuma audzināšana;
- tradīcijas un kultūrvēsturiskais mantojums;
- pašizglītība un pašpilnveide;
- izglītojamo kultūras līmeņa celšana;
- vides izglītība;
- estētiskas vērtības;
- pienākumi un tiesības;
- veselīga dzīvesveida pamati;
- drošība;
- karjeras veicināšana;
- izglītojamā mācīšanās sekmēšana.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par atbildīgu, brīvu, rīcībspējīgu, radošu un veiksmīgu personību 21.gs.sabiedrībā, kas apzināti un mērķtiecīgi attīsta savas spējas un prasmes, veido ilgtspējīgu karjeru, prot pārvarēt grūtības un pieņemt atbildīgus lēmumus, izjūt piederību Latvijas valstij.

Audzināšanas uzdevumi:

- Īstenot pēctecīgu un mērķtiecīgu audzināšanas darbu, kas balstās uz pedagogu, atbalsta personāla un citu izglītības procesā iesaistīto skolas pedagoģisko darbinieku sadarbību;
- Veicināt skolas un ģimenes pozitīvu un regulāru sadarbību, apzinoties šīs komunikācijas nozīmīgumu izglītības procesā;
- Veicināt un īstenot skolas audzināšanas darba formu dažādību - skolas tradīcijas, pasākumi, apkārtējās vides labiekārtošana, dalība projektos, u.c., aktualizējot ārpusstundu pasākumu mērķtiecīgu un jēgpilnu norisi;
- Sekmēt izglītojamo patriotisko un pilsonisko audzināšanu, piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai, izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūrtelpas attīstībā mūsdienās;
- Attīstīt izglītojamo prasmi kļūt par lietpratīgu savas personības veidotāju, sekmējot to izpratni par sociālās un ētiskās kompetences un nepieciešamību pašattīstībā un karjeras izaugsmei;

- Attīstīt izglītojamo caurviju prasmes: kritisko domāšanu un problēmu risināšanu, pilsonisko līdzdalību, digitālās prasmes, jaunradi un uzņēmējspēju, pašvadītu mācīšanos, sadarbību, pilsonisko līdzdalību, digitālās prasmes;
- Pilnveidot izglītojamo saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē, apgūt prasmes saprasties, sarunāties, sadarboties dažādās sociālajās grupās, veicināt toleranci saskarsmes procesā;
- Motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītībā, veicinot to individuālo kompetenču pilnveidi interešu izglītības programmās;
- Veicināt skolotājus dot skolēniem iespējas pārbaudīt savas kompetences diskusijās, kopīgos projektos, brīvprātīgā darbā.

Virzieni (galvenie):

1. pilsoniskā un patriotiskā audzināšana;
2. radošums, inovācijas un jaunrade;
3. tikumiskā audzināšana;
4. tradīcijas un kultūrvēsturiskais mantojums;
5. pašizglītība un pašpilnveide;
6. izglītojamo kultūras līmeņa celšana;
7. vides izglītība;
8. estētiskās vērtības;
9. pienākumi un tiesības;
10. tolerance;
11. veselīga dzīvesveida pamati;
12. drošība;
13. karjeras izglītība;
14. izglītojamā mērķtiecīgas mācīšanās sekmēšana.

Nr. p. k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
9.1	Darbs ar pedagogiem/klases audzinātājiem un skolēniem		
	Skolas audzināšanas programmas 2021.-2024.gadam un darba plāna 2021./2022.m.g.apspriešana, klases audzinātāju darba plāna izstrādāšana.	līdz 10.09.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas</i>
	Skolas vecāku kopsapulču organizēšana pa klašu grupām /ZOOM/	6.09.2021.- 16.09.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas</i>
	Skolēnu sapulču organizēšana uzsākot jauno mācību gadu pēc nepieciešamības (Iekšējās kārtības noteikumi; uzvedības kultūra u.c.)	09.2021.	<i>dir. vietn. S.Puka, V.Zubika</i>

	9.-12.klašu skolēnu tikšanās ar skolas administrāciju pa klasēm	09.2021.	<i>Skolas administrācija</i>
	EDURIO aptauja ADAPTĀCIJAS APTAUJA PAR MĀCĪBĀM KLĀTIENĒ PĒC ATTĀLINĀTO MĀCĪBU POSMA 5.-12.KLASĒS	10.2021.	<i>Skolas administrācija, soc. ped. L.Sviridova-Skakunova un L. Solodovņikova; klašu audzinātāji</i>
	Drošības nedēļa (sadarbība ar Valsts policiju)	10.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas, med.darbinieks L. Bogorada, M. Tutuškins, soc. ped. L.Sviridova-Skakunova un L. Solodovņikova</i>
	Karjeras nedēļa “IKT tavai karjerai”	11.- 15.10.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas,karjeras pedagogi L.Maderniece, D.Boldāne-Gabrāne</i>
	Latvijas Republikas gadadienai veltīto svinīgo pasākumu un aktivitāšu sagatavošana Projektu diena.	11.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas ,Skolēnu dome, vēstures un latviešu valodas skolotāji</i>
	Audzināšanas darba plānu izpildes kontrole un korekcija	11.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas, klašu audzinātāji</i>
	Darbs ar vecākiem – kontrole.	11.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas, klašu audzinātāji</i>
	9.klašu skolēnu aptauja par izglītības un karjeras plāniem pēc pamatskolas beigšanas.	02.2022.	
	Audzināšanas darba plānu izpildes kontrole un korekcija	03.2022.	<i>dir. vietn. E.Tanas</i>
	Anketēšana „Kā es jūtos skolā?” (no 1.-12. klasei)	04.2022.	<i>soc. ped.L.Sviridova-Skakunova, L. Solodovņikova</i>
	Gada atskaite par klases audzinātāju darbu par 2021./2022.m.g. (par I un II semestri)	05.2022.	<i>dir. vietn. E.Tanas, klašu audzinātāji</i>
	Audzināšanas darba plāna projekta izstrāde 2022./2023.m.g.	06.2022.	<i>dir. vietn. E.Tanas</i>
9.2	• Ārpusklases darbs. Skolas tradīcijas		
	Zinību dienas pasākums pēc īpaša plāna (pagalmā 1.,12.klases)	01.09.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas, J. Dobrinska-Kļitončika, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Olimpiskā diena vai Ekskursiju diena	23.09.2021.	<i>Sporta MK, dir. vietn. E.Tanas</i>
	1.klašu skolēnu ekskursija pa skolu “Iepazīsti savu skolu!”	09.2021.	<i>Skolēnu dome</i>
	Eiropas valodu diena	26.09.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas, ,A.Zlamete, ,</i>

			<i>Izglītojamo pašpārvalde, klašu audzinātāji</i>
	„Dzejas dienas 2021 ”	11.09. - 11.10.2021.	<i>Valodu jomas skolotāji</i>
	Eiropas valodu diena (skolas pagalmā).		<i>E.Tanas, klašu audzinātāji Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Rudens ražas un ziedu izstāde “Rudens pasaka”	Oktobris	<i>dir. vietn. E.Tanas, J. Dobrinska-Kļitončika 1.-4. kl. klases audzinātāji</i>
	Karjeras nedēļa 2021 “IKT tavai karjerai”	Oktobris	<i>dir. vietn. E.Tanas; pedagogi karjeras konsultanti L.Maderniece, D.Boldāne-Gabrāne; klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji</i>
	Fotosesija	Oktobris	<i>dir. vietn. E.Tanas, J. Dobrinska-Kļitončika, ,klašu audzinātāji, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Pasaules dzīvnieku aizsardzības diena	04.10.2021.	<i>Bibliotekāre N. Kravčenko</i>
	Skolotāju diena (Skolas noformējums; Aktivitāte Zaļajā klasē)	3.10.2021.	<i>Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Drošības dienas sadarbībā ar Valsts policiju	Oktobris	<i>Soc.ped. L.Sviridova-Skakunova un soc.ped. L. Solodovņikova</i>
	10.klašu skolēnu pasākums “Esmu pilntiesīgs vidusskolēns”	Novembris	<i>dir. vietn. E.Tanas ;10.-12. klašu skolēni; klašu audzinātāji un Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Rīcības dienas	Novembris	<i>pulciņš “Ekoskola”</i>
	Latvijas Republikas gadadienas svinīgo pasākumu un aktivitāšu nedēļa.	08.11.-18.11.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas ; bibliotekāre N. Kravčenko; Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Ekskursijas Skolas muzejā (1.klases) Tiešsaiste ZOOM	08.11.-18.11.2021.	<i>Skolas muzeja pulciņš, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Projektu diena “Mana Latvija”	13.11.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas, klašu audzinātāji</i>
	Lāčplēša dienai veltīts pasākums (Sudrabkalniņa apmeklējums)	11.11.2021.	<i>Vēstures skolotāji, Izglītojamo pašpārvalde; 10. klašu skolēni un klases audzinātājs</i>

	Ikgadējais piemiņas pasākums Bumbu kalniņā ja tiks organizēts	Novembris	<i>Vēstures skolotāji ,Skolas muzeja pulciņš, 8.-9.klašu pārstāvji</i>
	Mārtiņdienas pasākumi sākumskolā	Novembris	<i>J. Dobrinska-Kļitončika 1.-4. kl. klases audzinātāji</i>
	Latvijas gadadienai veltīts pasākums -radošā pēcpusdiena “Piemini Latviju!”/9.-12.klašu skolēni/	Novembris	<i>dir. vietn. E.Tanas, 12.klašu skolēni</i>
	Sniegavīru diena.	Novembris 2021.- Marts 2022.	<i>dir. vietn. E.Tanas ; Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Ziemassvētku nedēļa Ziemassvētku eglītes	13.12. – 21.12.2021.	<i>dir. vietn. E.Tanas, J. Dobrinska – Kļitončika, teātra pulciņš, Mākslas MK , Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Barikāžu dienu piemiņas nedēļas aktivitātes	Janvāris	<i>dir. vietn. E.Tanas, Vēstures skolotāji</i>
	ABC svētki	Februāris/ Marts	<i>dir. vietn. E.Tanas, J. Dobrinska- Kļitončika un 1. klašu audzinātāji</i>
	Izstāde 100 dienas	Februāris/ Marts	<i>dir. vietn. E.Tanas, J. Dobrinska- Kļitončika un 1. klašu audzinātāji</i>
	Sv. Valentīna dienas aktivitātes	14.02.2022.	<i>dir. vietn. E.Tanas, , Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Ēnu diena augstskolās /ZOOM/	Februāris	<i>dir. vietn. E.Tanas, ; pedagogi karjeras konsultanti L.Maderniece, D.Boldāne- Gabrāne</i>
	Radoši alternatīvā diena “Zaļā ceturtdiena “	Aprīlis	<i>dir. vietn. E.Tanas, klašu audzinātāji, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Lieldienu aktivitātes	Aprīlis	<i>dir. vietn. E.Tanas, J. Dobrinska- Kļitončika un 1.-4. klašu audzinātāji, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Grāmatu svētki	Aprīlis	<i>Bibliotekāre N.Kravčenko</i>

	Studenta korpēs - aktivitātes	Marts Aprīlis	<i>dir. vietn. E.Tanas; 10.-12. klases audzinātāji</i>
	Lielā talka 2022	Aprīlis (24.04.2022.)	<i>dir. vietn. E.Tanas ; Izglītojamo pašpārvalde</i>
	4. maijam - Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai veltīts pasākums	02.-06.05.2022.	<i>dir. vietn.E.Tanas, vēstures skolotāji, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Eiropas eksāmens 2022	7.,8.,9.05.2022.	<i>dir. vietn.E.Tanas, vēstures skolotāji</i>
	Pēdējā zvana svinīgais pasākums	Maijs	<i>dir. vietn.E.Tanas, 9.,12.klašu audzinātāji</i>
	Talantu balle	Maijs	<i>dir.vietn. V.Zubika, S.Puka, E.Tanas, , J. Dobrinska – Kļitončika</i>
	Mātes dienai veltīts koncerts	Maijs	<i>dir. vietn. E.Tanas , Izglītojamo pašpārvalde , Mākslas MK</i>
	“Gada noslēguma Flashmobs”	Maijs	<i>Izglītojamo pašpārvalde</i>
	9. klašu izlaidums 12. klases izlaidums	Jūnijs	<i>dir. vietn E.Tanas, J. Dobrinska – Kļitončika, klašu audzinātāji</i>
9.3	• Sadarbība ar vecākiem		
	Vecāku kopsapulces ”Mācību procesa organizācija” 1.-12. klases	Septembris	<i>direktore I.Kostina dir. vietn. E.Tanas, klašu audzinātāji</i>
	Klašu vecāku sapulces	1.un 2.semestris (vismaz 2 reizes m./g.)	<i>dir. vietn. E.Tanas, klašu audzinātāji</i>
	Vecāku komitejas sanāksmes	Novembris Februāris	<i>direktore I.Kostina dir. vietn. E.Tanas</i>
	Lekcijas vecākiem	Aprīlis	<i>soc.ped. L.Sviridova-Skakunova, L. Solodovņikova</i>

	Vecāku dienas	Novembris Aprīlis	<i>direktore I.Kostina dir. vietn. E.Tanas, klašu audzinātāji</i>
	Nākamo pirmklasnieku vecāku sapulce /ZOOM/	Februāris	<i>direktore I.Kostina dir. vietn. S.Puka</i>
	Informācija par mācību sasniegumiem	Decembris Maijs Katra mācību mēneša pirmais datums	<i>Kl. audzinātāji Direktora vietnieki</i>
	Sadarbība, regulāra informācijas aprīte ar vecākiem klašu vecāku kontaktgrupās internetvietnē Whats App.	Viss mācību gads	<i>Kl. audzinātāji</i>

10. Izglītojamo pašpārvaldes darba plāns

Mērķi:

- Pašpārvaldes darbības mērķis:
- panākt izglītojamo un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā, atbildības iemaņu un prasmju apgūšanā;
- sekmēt izglītojamo izpratni par demokrātisku lēmumu pieņemšanas procesa organizēšanu un vadīšanu;
- veidot izglītojamajos atbildīgu, cieņpilnu un lojālu attieksmi pret savu valsti ;
- attīstīt izglītojamo prasmi aizstāvēt savas intereses un pārstāvēt savu skolu un pašam sevi dažādās institūcijās.

Uzdevumi:

- Sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
- Pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
- Veicināt mācību procesa efektivitāti;
- Kopt skolas tradīcijas un kultūrvidi, sekmēt neformālo izglītību;
- Apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā;
- Sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.
- Mērķtiecīgi popularizēt Izglītojamo pašpārvaldes darbību skolā.

Norises laiks	Pasākuma nosaukums	Atbildīgais
Septembris	Zinību diena/ dalība sagatavošanā un novadīšanā/.	<i>E. Tanas, J. Dobrinska-Kļitončika, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Izglītojamo pašpārvaldes aktīva tikšanās – Jaunais Pašpārvaldes sastāvs, aktuāli jautājumi, “Labbūtības ceļakarte” .	<i>I. Kostina, E. Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Izglītojamo pašpārvaldes sēde -Izglītojamo pašpārvaldes Darba plāna izveidošana un apstiprināšana 2021./2022. mācību gadam.”	<i>I. Kostina, E. Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Eiropas valodu diena.	<i>Izglītojamo pašpārvalde, E.Tanas, klašu audzinātāji</i>
	Ekskursija pa skolu 1.klašu skolēniem.	<i>Izglītojamo pašpārvalde, 1.klašu klases audzinātāji</i>
Oktobris	Skolotāju diena.	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Izglītojamo pašpārvaldes darbības popularizēšanas pasākumi (7.-11. klasēs) .	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>

	Izglītojamo pašpārvaldes sēde – Darba aktualitātes.	<i>I. Kostina, E. Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
Novembris	Radošā pēcpusdiena 10.-12.klašu skolēniem “Esmu pilntiesīgs vidusskolēns”.	<i>E. Tanas, Izglītojamo pašpārvalde, 10.-12.klašu skolēni, A.Zlamete, N.Kravčenko, S.Avishans</i>
	Lāčplēša dienas aktivitātes.	<i>E.Tanas, , Izglītojamo pašpārvalde, Skolas muzejs, vēstures skolotāji</i>
	Patriotiskās nedēļas aktivitātes.	<i>E.Tanas, , Izglītojamo pašpārvalde, Skolas muzejs, vēstures skolotāji</i>
	1.klašu skolēnu iepazīstināšana ar Skolas muzeju.	<i>Izglītojamo pašpārvalde, Skolas muzeja pulciņš</i>
Decembris	Ziemassvētku un Jaunā Gada aktivitātes.	<i>E.Tanas, , Izglītojamo pašpārvalde, klašu audzinātāji</i>
	Ziemassvētku pasaka (1.-5.klases)	<i>J. Dobrinska –Kļitončika, , Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Ziemassvētku pasākums (6.-8.klases).	<i>E.Tanas, , Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Ziemassvētku balle (9.-12.klases).	<i>E.Tanas, , Izglītojamo pašpārvalde</i>
	“Labbūtības ceļakarte” projekta noslēgums un rezultāti.	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
Janvāris	2021./2022. mācību gada 2.semestra darba plāna korekcija . Plānojamās aktivitātes.	<i>I.Kostina, E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Barikāžu nedēļa.	<i>Izglītojamo pašpārvalde</i>
Februāris	Svētā Valentīna dienas aktivitātes.	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
Marts	Pavasara svētki.	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Kino pēcpusdiena ”Skolai -70, atmiņu stāsts” (9.-12.klases).	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde, bibliotēka</i>
	“Mana izvēle – vidusskola” – Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās ar 9.klašu skolēniem	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Krāsu nedēļa.	<i>A.Zlamete, Izglītojamo pašpārvalde</i>
Aprīlis	Alternatīvi radošā diena “Zaļā ceturtdiena”	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde, klašu audzinātāji</i>
	Lielā talka.	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>

Maijs	Mātes diena veltīts koncerts (vecākiem).	<i>E.Tanas, Skolēnu dome, pulciņu vadītāji</i>
	Talantu balle - olimpiāžu un konkursu dalībnieku godināšana.	<i>Direktora vietnieki, E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	4. maijam - Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai veltītas aktivitātes (2.,4.-8.klases)	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	9.maijs – Eiropas diena.	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Zinātniskais <i>kvests</i> 5.-8.klasēm	<i>E.Tanas, , Izglītojamo pašpārvalde ,dabaszinību skolotāji</i>
	Izglītojamo pašpārvaldes sēde „2021./2022.m.g. darba analīze un 2022./2023.m.g.darba plāna projekta izstrāde.”	<i>I.Kostina, E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Gada noslēguma “Flashmobs”	<i>V.Gadžijeva, Izglītojamo pašpārvalde</i>
	Izglītojamo pašpārvaldes apsveikumu sagatavošana 9.un 12.klašu izlaidumiem; dalība izlaidumu organizēšanā un novadīšanā.	<i>E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde</i>

11. Karjeras izglītības plāns

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
11.1.	Individuālās konsultācijas pēc pieprasījuma (pieteikšanās e-klasē)	Septembris - maijs	PKK Lolita Maderniece un PKK Dace Boldāne – Gabrāne
11.2.	Skolēnu un viņu vecāku informēšana par aktualitātēm karjeras izvēles jautājumos (e-klases vēstuļu sadaļā)	Septembris - maijs	PKK Lolita Maderniece un PKK Dace Boldāne - Gabrāne
11.3.	Grupu nodarbības 7. – 12. klašu skolēniem		
11.4.	RTU Zinātnieku nakts nodarbība 9.klašu izglītojamajiem. Hipersaite uz pasākuma tiešraidi.	24.09.2021. pl. 13.00–13.40	PKK Dace Boldāne – Gabrāne, dabaszinātņu skolotāji
11.5.	Izglītības iespējas ārzemēs. Vieslekcija no KALBA. 11.-12.klašu izglītojamie.	30.09.2021.	PKK Dace Boldāne – Gabrāne , klašu audzinātāji
11.6.	10.- 12.klašu izglītojamie piedalījās LU rīkotajā seminārā par savu augstskolu, attālināti MS Teams platformā.	11.10.2021.	PKK Dace Boldāne – Gabrāne. Klašu audzinātāji
11.7.	Tiešsaistes diskusijas skolēniem un vecākiem “"Kā es nokļuvu IKT nozarē?"	11., 12.10.2021.	PKK Lolita Maderniece un PKK Dace Boldāne - Gabrāne
11.8.	Virtuālās Atvērto durvju dienas uzņēmumos (prakse.lv)	Oktobris	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji
11.9.	Karjeras nedēļas ietvaros viesojās RTU pārstāvis un prezentēja savu augstskolu 12.klašu izglītojamajiem.	15.10.2021.	PKK Dace Boldāne – Gabrāne, klašu audzinātāji
11.10.	Piedalīšanās tiešraidēs, kurās piedalās nozaru uzņēmēji, ar mērķi iepazīstināt bērnus, jauniešus, gan viņu vecākus ar profesiju izvēles iespējām. https://www.bti.gov.lv/lv/jaunums/par-ko-es-velos-klut-paligs-berniem-profesijas-izvele www.bti.gov.lv	15., 26.,11.2021.	PKK Dace Boldāne Gabrāne
11.11.	KALBA vebināru cikls par studijām ārzemēs https://www.kalba.lv/lv/augstaka-izglitiba-arzemes/studiju-izvele-	16. 11.2021.	PKK Dace Boldāne – Gabrāne

	misija-iespejama/		
11.12.	Tiešsaistes nodarbība “Mērķu izvirzīšana”	24., 25.11.2021.	PKK Lolita Maderniece
11.13.	Grupu nodarbības 8. klasē “Aktualitātes darba tirgū”	24.11.2021.	PKK Lolita Maderniece
11.14.	Klases stunda “Manas intereses un prasmes ”	29.11.2021.	8.a kl. audz. Daiga Struncēna, PKK Lolita Maderniece
11.15.	Grupas nodarbība 8. klasē par prasmju un interešu saistību ar nākotnes profesijas izvēli.	6.12.2021.	PKK Lolita Maderniece
11.16.	Video mācību vielas papildināšanai, kuros jaunie speciālisti, uzņēmumu un organizāciju vadītāji stāsta un rāda par profesiju ikdienas izaicinājumiem https://www.youtube.com/playlist?list=PLNLpMJStynulEVNh7-na2e1AJUfZMRjF3	Mācību gads	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji
11.17.	Piedalīšanās tiešraidēs, kurās piedalās nozaru uzņēmēji, ar mērķi iepazīstināt bērnus, jauniešus, gan viņu vecākus ar profesiju izvēles iespējām. https://www.bti.gov.lv/lv/jaunums/par-ko-es-velos-klut-paligs-berniem-profesijas-izvele www.bti.gov.lv	3.,13.,17. 12.2021.	PKK Dace Boldāne - Gabrāne
11.18.	Tālākizglītības nedēļa Valsts SIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums https://www.rtrit.lv/karjerasatbalsts/aktivitates/	17.01.2022. – 21.01.2022.	PKK Dace Boldāne- Gabrāne
11.19.	RTU Atvērto durvju diena ienac.rtu.lv .	28.01.2022. plkst. 12.00– 18.00 tiešsaistē	PKK Dace Boldāne – Gabrane Klašu audzinātāji
11.20.	Mācību stundu veidošana sadarbībā ar dažādiem mācību priekšmetu skolotājiem, integrējot mācību vielā karjeras jautājumus.	Februāris - maijs	PKK Lolita Maderniece un PKK Dace Boldāne – Gabrāne, priekšmetu skolotāji
11.21.	Swedbank programma “Dzīvei gatavs” – Elektrodrošība	9.02.2022. 7.klasēm klātienē	PKK Lolita Maderniece, klašu audzinātāji
11.22.	Swedbank programma “Dzīvei gatavs”. Klases stunda- Naudas plānošana	10.02.2022. 11.A klase plkst. 10:55 tiešsaistē.	PKK Dace Boldāne – Gabrāne, klases audzinātājs
11.23.	Swedbank programma “Dzīvei gatavs” Klases stunda- Naudas plānošana	18.02.2022. 11.B klase plkst.13:45 tiešsaistē	PKK Dace Boldāne – Gabrāne, klases audzinātājs

11.24.	Attālinātās LU studentu vizītes Latvijas skolās	10.-12.klases Tiešsaistē 23.02.2022. 12.A Plkst. 14:35 23.02.2022. 12.B Plkst. 13:45	PKK Dace Boldāne – Gabrāne, klašu audzinātāji
11.25.	9.klašu skolēnu Aptauja par plāniem pēc 9.klases beigšanas; rezultātu apkopojums.	21.02.2022. -25.02.2022.	Direkt. vietn.E.Tanas, klašu audzinātāji
11.26.	Swedbank programma “Dzīvei gatavs” Elektroenerģijas iegūšana un izmantošana. Fizika.	7.03.2022. 9.A klase Plkst. 12:55 tiešsaistē	PKK Dace Boldāne – Gabrāne, klases audzinātājs
11.27.	Izstāde “Skola 2022”- palīgs izglītības izvēlē. tikai Covid-19 izslimojušie vai vakcinētie ar derīgu ES sadarbspējīgu sertifikātu, uzrādot QR kodu un pasi vai ID karti.	11.03.- 13.03.	PKK Dace Boldāne – Gabrāne, klašu audzinātāji
11.28.	“Mana izvēle – vidusskola” – Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās ar 9.klašu skolēniem	Marts Tiešsaiste ZOOM	Direkt. vietn.E.Tanas, Izglītojamo pašpārvalde
11.29.	Nodarbība “Karjeras kompass” (8. – 12. klašu skolēniem).	Marts	PKK Lolita Maderniece un PKK Dace Boldāne – Gabrāne
11.30.	RADIO TEV bezmaksas lekcijas/nodarbības “Mēdiju darbs” (10.- 11.klases)	Marts ZOOM	Direkt. vietn.E.Tanas, klašu audzinātāji
11.31.	Ēnu diena 2022 www.jal.lv https://jalatvia.lv/bnews/global/942	6.04.2022.	PKK Dace Boldāne – Gabrāne, klašu audzinātāji
11.32.	Swedbank programma “Dzīvei gatavs” 7. – 8. klašu skolēniem. Mācību stundas par iemaņām un prasmēm , kas nepieciešamas pieaugušo dzīvē un darba tirgū.	Aprīlis	PKK Lolita Maderniece, klašu audzinātāji
11.33.	Tikšanās ar skolas absolventiem (10.-11.klases)	Aprīlis	Direkt. vietn.E.Tanas, klašu audzinātāji
11.34.	Atvērto durvju dienas dažādās Latvijas mācību iestādēs.	Marts - maijs	PKK Lolita Maderniece un PKK Dace Boldāne – Gabrāne

12. Bibliotēkas darba plāns

Mērķis: Plānot un organizēt bibliotēkas darbību, grāmatu krājumu fondu komplektēšanu, lai nodrošinātu mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītības saturu un procesu izglītības procesu, atbilstoši Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktajiem mērķiem un nodrošinātu skolas īstenojamo vispārējās vidējās izglītības programmu realizāciju.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai.
2. Attīstīt izglītojamo informācijas atrašanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.
3. Attīstīt skolēnu digitālās prasmes un iemaņas.
4. Īstenot izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus.
5. Atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
12.1.	<p>Sadarbība ar sociālajiem partneriem - skolēniem, skolotājiem, skolas administrāciju, vecākiem, sabiedrību. Atbalsts pedagogiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sniegt informāciju skolēniem, skolotājiem, vecākiem par Rīgas 33. vidusskolas bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu, citu pilsētas izglītības iestāžu bibliotēku iespējamajiem pakalpojumiem, ar dažādām mācību platformām Soma.lv, Māconis, Uzdevumi.lv, datu bāze Letonika lv un citām. • Informēt skolotājus, vecākus, skolēnus par jaunajām mācību grāmatām 1, 2., 4., 5. 7., 8., 10.,11.klasēs, atbilstoši jaunajiem standartiem. • Informēt lietotājus par skolas bibliotēkas izmantošanas noteikumiem, tajā skaitā attālināto mācību laikā. • Izpētīt skolotāju un skolēnu vajadzības, intereses bibliotēkas darbības pilnveidei. • Finansiālā stāvokļa novērtēšana un iepirkumu plāna sastādīšana 2022.g. Plānot un sastādīt mācību grāmatu, metodiskās un daļlīteratūras iepirkšanas pasūtījumus. • Budžeta 2021.gada izpilde. • Aptauja par mācību līdzekļiem 2022./23.m.g., izmantojamo grāmatu un 	<p>09.2021.</p> <p>09.2021-10.2021.</p> <p>10.2021.</p> <p>12.2021.-01.2022.</p> <p>12.2021.</p> <p>02.2022</p>	<p>N.Kravčenko</p> <p>N.Kravčenko</p> <p>N.Kravčenko</p> <p>Skolas administrācija N.Kravčenko</p> <p>Skolas administrācija, N.Kravčenko</p>

	<p>pērkamo mācību līdzekļu saraksta sastādīšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt MK noteikumu Nr. 779 (18.10.2005) 3.14.punkta izpildi. Ped.procesa org.nepieciešamie dok. ”IP īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts. To turpmākajiem 3 gadiem ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms kārtējā mācību gada beigām saskaņā ar pedagoģiskās padomes ieteikumu apstiprina izglītības iestādes direktors”. Veikt grozījumus sarakstā pēc nepieciešamības. • Ieteicamās literatūras saraksta ārpusklases lasīšanai sastādīšana 1.-4.kl. skolēniem un 5.- 12.kl. skolēniem vasaras brīvdienās latviešu, krievu, literatūrā sadarbībā ar Metodisko padomi. • IT izmantošana skolas bibliotēkas darbībā. • Sadarbība ar izdevniecībām, ar svešvalodu veikalu „Globuss” mācību literatūras iegādei uz izdevīgākiem nosacījumiem. • Pirkumu līgumus noslēgšana ar izdevniecībām • Nodrošinājums skolotājiem ar mācību komplektiem, mācību līdzekļiem un digitāliem mācību līdzekļiem. („Soma.v”, Uzdevumi.lv”, „ Māconis”, datu bāze „Letonika lv” u.c.) • Informācijas sniegšana par pieejamo pedagoģisko un metodisko literatūru, lai strādāt ESF projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS) ietvaros. • Sadarbība ar Daci Miška-Senior ELT Consultant Oxford University Press (bezmaksas skolotāju mācību komplektu iegāde, semināru organizēšanu, konsultāciju organizēšana angļu valodas skolotājiem). • Sadarbība ar LNB, Bērnu literatūras centru Centrālo bibliotēku un Bolderājas filiālbibliotēku skolēnu lasītprasmes attīstībā. 	<p>04.2022. -05.2022.</p> <p>04.2022.-05.2022.</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>01.2022.</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>09.2021.-05.2022.</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p>	<p>N.Kravčenko, MK vadītāji N.Kravčenko, N.Kravčenko N.Kravčenko, N.Kravčenko N.Kravčenko, N.Kravčenko N.Kravčenko N.Kravčenko N.Kravčenko, klases audzinātāji N.Kravčenko, T.Bičulova</p>
<p>12.2.</p>	<p>Informatīvi – metodiskais darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informēt un iepazīstināt pedagogus, skolēnus ar jaunāko izdoto un izglītības iestādes iepirkto mācību literatūru, metodisko, uzzīņu un daiļliteratūru. • Atlasīt un sniegt informāciju par pieejamo literatūru atbilstoši tēmām skolotāju sanāksmēm, praktiskajiem semināriem, skolas ārpusstundu u.c. pasākumiem. • Veidot prezentācijas un informatīvas mapes par ievērojamu cilvēku 	<p>09.2021.-06.2022.</p> <p>Atbilstoši pieprasījumam mācību gada laikā</p>	<p>N.Kravčenko, T.Bičulova N.Kravčenko</p>

	<p>(rakstnieku, dzejnieku u.c.) nozīmīgākajiem dzīves datiem, valsts, starptautiska mēroga pasākumiem, kas saistīti ar literatūru, mākslu, kultūru vai bibliotēku darbu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veidot tematiskās izstādes sakarā ar valsts svētkiem un atceres dienām, rakstnieku jubilejām un arī mācību priekšmetu nedēļām.(sk. nodaļa „Izstādes”) • Sagatavot LNB skolas bibliotēkas atskaite par 2021.g. „ Pārskats par bibliotēkas darbību”- datu apkopošana un izsniegšana LNB • Darbs ar „SKOLU ALISES” programmu: <ol style="list-style-type: none"> 1. krājuma rekatoloģizācija un jauno grāmatu komplektēšana; 2. lietotāju reģistrācija, grāmatu izsniegšana/saņemšana notiks elektroniski • Skolēnu informācijprasmju attīstība skolas bibliotēkā: 2.-9.kl. skolēniem prezentācijas un praktiskās nodarbības organizēšana. Tēmas: „Skolēnu patstāvīgais darbs ar informāciju”, (2.-9. kl.) „Darbs ar interneta resursiem”, (2.-6.kl.) „Skolēna zinātniski pētnieciskā darbība”(10.-11 kl.), „ Darbs ar informācijas avotiem,” „Kā veidot prezentācijas”(2.-7.kl.),„Kā strādāt ar dažādām mācību platformām Soma.lv, Māconis, Uzdevumi.lv, datu bāze Letonika lv un citām. • 1.-4.kl. skolēniem „Bibliotēku zinības sākumskolai”: informācijas meklēšana un to apstrāde un prezentācija bibliotēkā - praktiskās nodarbības. • Piedāvāt metodisko palīdzību un konsultācijas skolēniem zinātniskos pētnieciskus darbus izstrādei 10.-11.kl. skolēniem. 	<p>09.2021.- 06.2022.</p> <p>09.2021.-06.2022.</p> <p>02.2022.</p> <p>09.2021.-06.2022.</p> <p>09.2021. -06.2022.</p> <p>09.2021.-06.2022.</p> <p>Mācību gada laikā</p>	<p>N.Kravčenko, T.Bičulova</p> <p>N.Kravčenko, T.Bičulova</p> <p>N.Kravčenko</p> <p>N.Kravčenko, T.Bičulova</p> <p>N.Kravčenko</p> <p>N.Kravčenko</p> <p>N.Kravčenko</p> <p>N.Kravčenko</p>
12.4.	<p>Lasīšanas veicināšana. Pasākumi skolēniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu/jauniešu /vecāku žūrijā” piedalīšana. • „Dzejas dienas bērniem” pasākums 2.-4.kl. Tēma:„, Kad rudenī lapas sāk dzeltēt” 5.-9.kl, 10.-11.kl. Tema: „Dzeja dzīvo” • “Lasīšana apvieno” . Starptautiskajai skolu bibliotēku nedēļai veltītas aktivitātes skolotājiem un skolēniem • Ziemeļvalstu lasīšanas tradīcijas- Humors latviešu, norvēģu, zviedru literatūrā. Skolēnu iepazīšana ar Ziemeļvalstu bērnu literatūru. • Starptautiskās grāmatu svētki, veltīti H.K.Andersena 215.g jubilejai– grāmatu prezentācijas, bērnu zīmējumu izstāde, radošie projekti, literārie konkursi, viktorīnas,- 2-9.kl. skolēniem; Skolēniem jāizlasa divas obligātās (pēc bibliotēkas saraksta) viena pašizvēlēta grāmata. Pasākuma noslēgumā notiek prezentācijas un preses konference par izlasītajām grāmatām. 	<p>09.2021.-03.2022.</p> <p>09.2021.-10.2021.</p> <p>10.2021.</p> <p>novembra otrā nedēļa 2021.</p> <p>03.2022.-04.2022.</p> <p>12.2021.</p>	<p>N.Kravčenko, Lat. val. MK</p> <p>MK, N.Kravčenko, Sākumskolas MK</p> <p>Lat. val. MK, N.Kravčenko, N.Kravčenko</p> <p>N.Kravčenko</p> <p>N.Kravčenko,</p> <p>N.Kravčenko, N.Kravčenko,</p>

<p>12.6.</p>	<p>Informācijpratības attīstības atbalsts skolēniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informācijas meklēšana bibliotēkā (meklēšanā internetā, uzzīņu literatūrā, periodiskos izdevumos). • Konsultēt un apmācīt apmeklētājus darbam internet vidē: „Soma .lv”, „Māconis”, „Uzdevumi.lv”, „Letonika .lv”. • Darbs ar informācijas avotiem.(ar grāmatām, ar Internetu, ar periodiskiem izdevumiem) • Informācijas apstrāde(darbs ar datoru un internetu) – 2.-4.kl. skolēniem. • Bibliotēkas mācību stundas 1.-4.kl. kl. skolēniem (pēc programmas) - attīstīt lasītprasmi, domātprasmi un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmi. • Informācijas tehnoloģijas izmantošana mācību procesā - prezentācijas izveidošana, darbs ar dažādām programmām (MC Word, MC Exel u.c) 	<p>Mācību gada laikā</p>	<p>N.Kravčenko</p>
	<p>Izstādes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasaules miera diena, Zinību diena, -1.09.21. Baltu vienības diena (22.09.), Dzejas dienas, Miķeļdiens, Eiropas valodu diena, „Jauna mācību literatūra”; • Izstādes, veltītas rakstnieku jubilejām: 11.IX.-Dzejniekam, dramaturgam 5.09.21 dzejniekam, atdzejojotājam, literatūrkritiķim Knutam Skujeniekam – 85 (1936); 22.09.21.dzejniekam Andrejam Pumpuram – 180 (1841–1902); 26.09.21. režisoram Jānim Streičam – 85 (1936) • 12. septembris – Tēva diena • Veselības nedēļa.- (20.09.-27.09.21),„Kā sevi apsargāt no Covid-19 infekcijas” 	<p>09.2021.</p>	<p>N.Kravčenko</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Starptautiskā skolotāju diena, Starptautiskā dzīvnieku aizsardzības diena-4.10. • 24.10.21. - ANO diena; Pasaules informācijas attīstības diena; Starptautiskā skolu bibliotēku diena • Karjeras nedēļa; • 1.10.21.rakstniecei Annai Brigaderei – 160 (1861-1933); 13.10.21. rakstniekam Jānim Porukam - 150 (1871-1911); 14.10.21.rakstniekam Anšlavam Eglītīm - 115 (1906-1993); 27. 10.21.-literātam Aleksandram Čakam - 120 (1901-1950) • Veselības nedēļa.-, Smēķēšanai- STOP!” • „Tīrai Latvijai”. 	<p>10.2021.</p>	<p>N.Kravčenko</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Mārtiņa diena, 11.novembris – Lāčplēša diena, 18.novembris- Latvijas Republikas proklamēšanas diena- „Latvijas dārgumi”. • 16.11.20. -Starptautiskā tolerances diena; • <u>izstādes, veltītas rakstnieku jubilejām:</u> • Pirmā Advente. • 10.11.21. krievu rakstniekam V.Daļam – 220. • 11.11.21.- krievu rakstniekam Fjodoram Dostojevskim – 200 (1821–1881) • Veselības nedēļa.-Narkotiskas vielas ietekme uz cilvēka organismu”. 	11.2021.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • Veselības nedēļa., Ziemassvētki, • izstādes, veltītas rakstnieku jubilejām: • 10.12.21 krievu rakstniekam Aleksandram Ņekrasovam -200 	12.2021.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • Pareizticīgo Ziemassvētki.7.janvārī , Karjeras izglītība- ”Kur mācīties?”, „ Skolēniem par profesijām “”,20.janvāris – 1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena, • <u>izstādes, veltītas rakstnieku jubilejām:</u> • 27.01.22. -Ljuisam Kerrolam -190 • izstādes, veltītas rakstnieku dzimšanai dienai: latviešu dzejniekam Jānim Akurateram – (13.01.22.). 	01.2022.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • Sveču diena, Valentīnā diena, Dzimtas valodu diena; • 8.02.21. „ Drošais internets”, • 7.02.22.angļu rakstniekam Čarlzam Dikensam-210 	02.2022.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • 25.marts — Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena; • Meteņi, ”Lieldienu tradīcijas”, Skolēnu zinātniski pētnieciski darbu aizstāvēšana, Pasaules Sieviešu diena (8.03.21.) • <u>izstādes, veltītas rakstnieku jubilejām</u> • 28.03.22.- čehu pedagogam, zinātniekam J..A. Kamenskim- 430; • 31.03.22-krievu bērnu dzejniekam Kornejam Čukovskim- 140. 	03.2022.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • „Starptautiskā muzeju diena”, • 2.04.2022 - H.K.Andersena dzimšanas diena(1805-1875) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • 15.04.2022. Lielā piektdiena • 17.04.2022. Pirmās Lieldienas • 18.04.2022. Otrās Lieldienas • 28.04.22. krievu bērnu rakstniecei Valentīnai Osejevai- 120. 	04.2022.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • 4.maijs - Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena, Eiropas diena, Starptautiskā Ģimenes diena, Mātes diena, Valsts Valodu diena • izstādes, veltītas rakstnieku jubilejām.: • 31.05.22. krievu rakstniekam Konstantinam Paustovskim- 130. 	05.2022.	N.Kravčenko
	<p>Profesionālā pilnveide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties kvalifikācijas celšanas tālākizglītības programmā skolu bibliotekāriem.- semināros, pieredzes apmaiņa 	09.2021.-06.2022.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt bibliotekāra “Portfolio” izveidi. Skolas akreditācijas sagatavošana. 	09.2021.-06.2022.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības bibliotēkas un citu institūciju rīkotajos izglītojošajos un pieredzes apmaiņas semināros. 	09.2021.- 05.2022.	N.Kravčenko
	<ul style="list-style-type: none"> • LNB atskaites sagatavošana- statistiskais un rakstiskais. 	02.2022.	N.Kravčenko

13. Skolas psihologa darba plāns

Mērķis: strādāt ar bērniem, vecākiem, skolotājiem, lai diagnosticētu, risinātu un novērstu problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā.

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
1.	Darbības virzienu plānošana kopā ar administrāciju, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu, logopēdu, skolotājiem.	2021. septembris	S.Semenčuka
2.	Adaptācijas gaitas novērošana un novērtēšana, kā arī klašu nodarbību vadīšana 1., 5. un 10. klasēs.	2021. oktobris, novembris	S.Semenčuka
3.	Individuālās konsultācijas skolēniem, skolotājiem un vecākiem (pēc pieprasījuma).	Mācību gada laikā	S.Semenčuka
4.	Darbs skolas Atbalsta komisijā, individuālo izglītības plānu sastādīšana, diagnostika un psiholoģiskās korekcijas veikšana pēc pieteikuma.	Mācību gada laikā	S.Semenčuka
5.	Skolēnu psiholoģiskā sagatavošana eksāmeniem un proforientācijas nodarbības (pēc pieprasījuma)	2.semestris	S.Semenčuka
6.	Izpētīt 4. klases skolēnu psiholoģisko gatavību pārejai uz 5. klasi.	2.semestris	S.Semenčuka
7.	Piedalīšanās vecāku sapulcēs, lektorijos, novadot psiholoģiski izglītojošas pārrunas, kas aktuālas konkrētajai auditorijai (pēc pieprasījuma)	Mācību gada laikā	S.Semenčuka
8.	Vecāku, bērnu un pedagogu konsultēšana par nākamo pirmklasnieku gatavību skolai pēc pieprasījuma.	Mācību gada laikā	S.Semenčuka
10.	Psihoprofilakse. Kopā ar skolotājiem uzlabot skolēnu sociālp psiholoģiskajos pētījumos atklāto nelabvēlīgo faktoru	Mācību gada laikā	S.Semenčuka

	ietekmi uz bērna personības izaugsmi.		
11.	Psihokorekcija. Mazināt traucējumus skolēnu psihiskajā un personības attīstībā, izpildīt korekcijas darba psiholoģisko daļu.	Mācību gada laikā	S.Semenčuka
12.	Psihodiagnostika. Diagnosticēt konkrētās psiholoģiskās situācijas ar mērķi izstrādāt rekomendācijas šo situāciju uzlabošanai.	Mācību gada laikā	S.Semenčuka
13.	Pedagoģiskā kolektīva, vecāku un skolēnu psiholoģiskā izglītošana (pēc pieprasījuma)	Mācību gada laikā	S.Semenčuka
14.	Pašizglītošanās, piedalīšanās Skolas psihologu asociācijas metodiskajos semināros un supervīzijās.	Mācību gada laikā	S.Semenčuka
15.	Profilaktiska izglītojoša lekcija “Patiesība par narkotikām” (pēc pieprasījuma)	Mācību gada laikā	S. Semenčuka sadarbība ar sociālajiem pedagogiem
16.	Profilaktiska izglītojoša lekcija “Agresīva uzvedība un dusmas kontrole” (pēc pieprasījuma)	Mācību gada laikā	S.Semenčuka sadarbībā ar sociālajiem pedagogiem

14. Skolas sociāla pedagoga darba plāns

Mērķis:

- palīdzēt bērniem, vecākiem un skolotājiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās;
- nodrošināt, lai tiktu ievērota cilvēka cieņa un nodrošināt bērnu un jauniešu tiesību aizsardzību;
- skolēnam pavērt iespējas patstāvīgi un atbildīgi veidot savu dzīvi un aktīvi piedalīties sabiedrības integrācijas procesos;
- veikt sociālpedagoģisko darbu bērnu un jauniešu negatīvas socializācijas cēloņu un seku ierobežošanā un novēršanā.

Uzdevumi:

- Atbalstīt skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās un/vai ilgstoši nav apmeklējuši skolu - viņu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.
- Sniegt individuālu palīdzību skolēniem krīzes situācijā.
- Pedagoģiskās kompetences ietveros veikt izglītojamo sociālās dzīves izpēti un analīzi, apzināt ģimeņu problēmas un riska grupas.
- Koordinēt bērnu un jauniešu izglītošanu par viņu pienākumiem un tiesībām pret sabiedrību un viņu drošību.
- Veikt individuālu darbu ar skolēniem, kuriem nepieciešama sociāli pedagoģiskā palīdzība: izglītēt par konfliktu risināšanas iespējam, informēt kā veidot veiksmīgas savstarpējās attiecības.
- Analizēt bērnu un jauniešu tiesību ievērošanu ģimenē, izglītības iestādē un sadarboties ar socializācijas institūcijām.
- Nodrošināt bērniem funkcionāli draudzīgu un drošu mācību vidi, attīstot sadarbības komandas darba kvalitāti, veicinot profilakses darbu pozitīva klases, skolas kolektīva mikroklimate veidošanā.
- Sniegt atbalstu klašu audzinātājiem nodrošināt sistemātisku informāciju par sekmēm un kavējumiem izglītojamo ģimenēm;
- Strādāt pie neattaisnotu stundu kavējumu samazināšanas, nostiprinot skolēnos paškontroles un kontroles sistēmu;
- sadarbībā ar pašvaldības policiju, sociālo dienestu, krīzes centriem, medicīnas darbiniekiem, skolas vadību un Atbalsta personāla komisiju plānot un īstenot audzinošo darbu bērnu un jauniešu socializācijas vietās (skolā un ģimenē)

I. Sociālā pedagoga prioritātes skolā

1. Darbs ar skolēniem:

- 1.1. apzināt sociālā riska skolēnus katrā klasē, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem;
- 1.2. izstrādāt konkrētu darbības plānu sociālā riska skolēnam sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem;
- 1.3. apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēnu uzvedību un savstarpējās attiecības, kā arī attiecības ar skolotājiem;
- 1.4. organizēt pārrunas: sociālā riska skolēnam - individuāli, klasēm – grupās.
- 1.5. piedalīties audzināšanas stundās (vajadzības gadījumā vai pēc uzaicinājuma);
- 1.6. turpināt darbu pie uzskaites kartotēkas;
- 1.7. piedalīties pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas audzināšanas darba grupu sanāksmēs un informatīvajās sanāksmēs ar mērķi izzināt problēmsituācijas, kā arī nepieciešamības gadījumā ietekmēt to gaitu skolēna likumiskajās interesēs.
- 1.8. Sadarboties ar Skolēnu Domi.

2. Darbs ar vecākiem:

- 2.1. piedalīties vecāku sapulcēs (pēc uzaicinājuma vai ar mērķi risināt problēmsituāciju);
- 2.2. apmeklēt ģimenes viņu dzīves vietā ar mērķi – izzināt ģimenes sociālpsiholoģisko mikroklimatu, noskaidrot sociālos apstākļus.
- 2.3. konsultēt vecākus un sniegt informāciju par bērna izturēšanos, savstarpējām attiecībām un problēmām, veikt informācijas apmaiņu.

3. Sadarbība ar kolēģiem:

- 3.1. iesaistīties vienotā darba komandā – direktors, direktora vietnieces mācību un audzināšanas darbā, skolas medmāsa, klases audzinātāji – darbā ar sociālā riska ģimenēm;
- 3.2. sadarboties ar klašu audzinātājiem, nodrošināt informācijas apmaiņu;
- 3.3. piedalīties apspriedēs pie skolas vadības, skolas audzināšanas darba grupu sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs un informatīvajās sanāksmēs;
- 3.4. sniegt konsultācijas skolotājiem, lai palīdzētu izprast skolēnus ar uzvedības traucējumiem.

4. Darbs ar citām institūcijām:

- 4.1. sadarboties ar visām pilsētas iestādēm u.c. institūcijām un sabiedriskām organizācijām, kas nodarbojas ar bērnu tiesību u.c. atbilstošiem jautājumiem;
- 4.2. veikt informācijas apmaiņu un risināt jautājumus par bērnu tiesību aizsardzību.

5. Darbs tālākizglītībā:

- 5.1. apmeklēt kursus un seminārus savas profesionālās kompetences celšanai.

Nr. p./k.	Sociālā pedagoga darbs skolā	
14.1.	Riska grupas audzēkņu apzināšana, sociālās dzīves analīze.	Visu gadu
14.2.	Darbs ar skolēniem ✓ Apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna uzvedību un savstarpējās attiecības ar skolotājiem ✓ Sniegt skolēniem palīdzību viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, organizēt pārrunas ✓ Atbalsts skolēniem, kuru vecāki iz aizbraukuši strādāt ārzemēm. ✓ Piedalīties audzināšanas stundās ✓ Pievērst īpašu uzmanību darbam ar pirmklasniekiem, jaunatnākušiem un viņu vecākiem ✓ Veikt nodarbības ar mērķi stiprināt pamatvērtību skolēnu vidū. ✓ Savstarpējo konfliktu risināšana (skolotājs, skolēns, vecāks) ✓ Savākt un apkopot informāciju par bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu katra klasē	Pēc nepieciešamības

14.3.	Sociālpedagoģiskās un izglītojošās konsultācijas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ skolēniem; ▪ vecākiem; ▪ pedagogiem; ▪ skolas darbiniekiem. 	Pēc nepieciešamības
14.4.	Pēc nepieciešamības dzīvesvietas apsekošana ar mērķi –uzzināt savstarpējo attiecību, situāciju ģimenē, lai palīdzēt izglītojamam risināt sociālas un pedagoģiskas problēmas	Kad ir aktuāla situācija
14.5.	Sadarbība ar skolu: <ul style="list-style-type: none"> • direktoru; • direktora vietniekiem mācību un audzināšanas darbā; • atbalsta personālu; • klašu audzinātājiem; • priekšmetu skolotājiem 	Regulāri
14.6.	Risinot izglītojamo sociālās problēmas, sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valsts policiju; ▪ Pašvaldības policiju; • sociālās palīdzības dienestu; • krīzes centriem • bāriņtiesām; • administratīvām komisijām • ģimenes atbalsta centriem • BTA konsultatīva nodaļu 	Pēc nepieciešamības
14.7.	Pēc pieprasījuma organizēt vai vadīt audzināšanas stundas par sociālam problēmām, attiecībām.	Pēc nepieciešamības
14.8.	Palīdzības sniegšana adaptācijas procesā 1., 5., 10. klašu skolēniem un ar jauniem skolēniem	Septembris Visu gadu
14.9.	Uzskaites veidošana par problēmbērniem un viņu ģimenēm.	Visu gadu
14.10.	Skolēnu kavējumu izvērtējums.	Visu gadu

14.11.	<p>Darbs ar vecākiem</p> <p>Adaptācija skolā; vecāku tiesības un pienākumi; bērna tiesības un pienākumi; administratīva atbildība; vardarbība ģimenē; konfliktu risināšana; sociālas problēmas</p>	Vienojoties ar klases audzinātājiem
14.12.	Organizēt skolas profilakses pasākumus specifiskām problēmām	Visu gadu pēc nepieciešamības
14.13.	Sadarbība ar Atbalsta personāla komisijas locekļiem, piedalīties APK sanāksmēs. APK ietvaros veikt izglītojamo sociālo apstākļu izpēti.	2x mēnesi
14.14.	<p>Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ piedalīšanās dažādu institūciju rīkotajos pasākumos, semināros; ▪ sadarbība ar citu skolu sociālajiem pedagogiem; ▪ kursu apmeklēšana; ▪ iepazīšanās ar jaunāko literatūru psiholoģijā, pedagoģijā, sociālajā darbā; ▪ piedalīšanās metodiskās komisijas darbā. 	Visu gadu
14.15.	Skolēnu anketēšana, novērošana. 1.-12.kl.	Visu gadu
14.16.	<p>Kvalifikācijas paaugstināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi • Semināri • Konferences 	Gada laikā

Profilaktiskie pasākumi

Mācību saturs.

Mērķis. Organizēt sociālā pedagoga darbu skolā saskaņā ar skolas mērķiem un sadarbība ar skolas darbiniekiem.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Sociāla pedagoga darba plānošana, saskaņot to ar skolas darba uzdevumiem.	X									1.-12.kl.skolēni, atbalsta personāls skolotāji, vecāki

Mācīšana un mācīšanas.

Mērķis. Sadarbībā ar skolotājiem un vecākiem veidot optimālu vidi bērnu harmoniskai attīstībai.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Informācijas apmaiņa par skolēna darbību starp skolu un vecākiem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, vecāki

Skolēnu sasniegumi.

Mērķis. Kvalitātes nodrošināšana individuālajā darbā ar skolēniem.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Sniegtās palīdzības skolēnam, efektivitātes kontrole.			x			x		x	x	1.-9. skolēni.

Atbalsts skolēniem

Mērķis. Personības attīstības iespēju paplašināšana veiksmīgai socializācijai. Palīdzība skolēniem ar adaptācijas, mācīšanās, uzvedības u.c. traucējumiem.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Informācijas iegūšana, "sociālā portreta" veidošana, sociālā riska, maznodrošināto ģimeņu.	x	x								1.-12. skolēni,
2.	Individuālais darbs ar skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.		x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni.
3.	Individuālais darbs ar skolēniem (ar uzvedības traucējumiem u.c. pēc klašu audzinātāju pieteikuma)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni.
4.	Individuālais darbs ar skolēniem no sociālā riska ģimenēm		x	x	x	x	x	x	x	x	1.-12. skolēni.
5.	Preventīvas sarunas par smēķēšanas bīstamību, alkohola un citu vielu atkarību .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.-12.. skolēni.
6.	Sadarbība ar skolas administrāciju, atbalsta personālu, skolotājiem, pilsētas institūcijām bērnu problēmu risināšanas gaitā	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-12. skolēni, skolotāji, vecāki

Skolas vide

Mērķis. Pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbības iespēju paplašināšana un labākās pieredzes popularizēšana.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Individuālā konsultēšana: savstarpējo attiecību veidošanas problēmas (tajā sk. konfliktsituācijas), skolēnu uzvedības problēmas utt.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji, vecāki
2.	Konsultēšana grupās: savstarpējo attiecību veidošana (tajā sk. konfliktsituāciju risināšana), adaptācija jaunās situācijās, disciplīnas problēmas klasē	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji, vecāki
3.	Novērošana stundās, starpbrīžos, pasākumos (skolotāja un skolēnu mijiedarbības, skolēnu sadarbības) pēc vajadzības.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji
4.	Skolēnu vecāku informēšana par sociālā atbalsta saņemšanas iespējām	x									1.-12. skolēni, vecāki
5.	Vecāku grupu izglītošana (skolas un klases vecāku sapulcēs, vecāku dienas utt.-pēc skolas vadības un klašu audzinātāju pieteikuma)	x		x		x		x			1.-12. skolēni, vecāki
6.	Sociālo jautājumu informatīvo materiālu sagatavošana	x							x		1.-12. skolēni, vecāki

15. Speciālā pedagoga darba plāns

Mērķis: sniegt atbalstu skolēniem, kuriem ir mācīšanas grūtības

Uzdevumi:

- sekmēt skolēnu mācību motivācijas veidošanos
- attīstīt psihiskos izziņas procesus
- sekmēt izglītojamo radošas domāšanas attīstību un problēmu risināšanas prasmes
- rosināt zinātkāri un izziņas intereses dažādos darbības veidos, akcentējot skolēna īpašās spējas un sasniegumus

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
15.1.	Skolēnu ar mācīšanas grūtībām saraksta izveidošana un iesniegšana skolas administrācijai	09.2021./2022.m.g.	R.Gubina
15.2.	Speciālā pedagoga korekcijas darba individuāla plāna saskaņošana mācību gada sākumā	09.2021./2022.m.g.	R.Gubina
15.3.	Skolēnu ar mācīšanas grūtībām diagnosticēšana, apsekošana un iegūto rezultātu apkopošana	09.2021./2022.m.g.	R.Gubina
15.4.	Speciālo korekcijas grupu nodarbību un individuālā korekcijas darba organizēšana skolēniem ar mācīšanas grūtībām	Mācību gada laikā	R.Gubina
15.5.	Individuālo speciālā pedagoga konsultāciju sniegšana skolēniem ar mācīšanas grūtībām	Mācību gada laikā	R.Gubina
15.6.	Skolēnu ar mācīšanas grūtībām individuālo karšu aizpildīšana un dinamikas kontrole	12.2021.-05.2022.	R.Gubina
15.7.	Individuālo konsultāciju sniegšana skolēnu vecākiem ar mācīšanās grūtībām korekcijas darba organizēšanu, mērķiem, uzdevumiem un virzieniem. Kā arī par korekcijas attīstības dinamiku un perspektīvām	Mācību gada laikā	R.Gubina
15.8.	Skolēnu ar mācīšanās grūtībām vecāku individuālā konsultēšana	Mācību gada laikā, pēc vajadzības	R.Gubina
15.9.	Speciālā pedagoga sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem	Mācību gada laikā	R.Gubina
15.10.	Speciālā pedagoga sadarbība ar pārējo atbalsta personālu atbalsta sniegšanai skolēniem	Mācību gada laikā	R.Gubina
15.11.	Dažādu literatūras avotu izpēte par aktuāliem jautājumiem un jaunāko darba formu, paņēmieni un metožu pielietošanu speciālā pedagoga darbā.	Mācību gada laikā	R.Gubina

16. Logopēda darba plāns

1.-4. klase skolēni ar valodas traucējumiem
2021./2022. m. g.

Mērķis: veikt skolēnu runas un rakstu valodas traucējumu profilaksi un korekciju

Nr. p. k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
16.1	Sākumskolas audzēkņu rakstiskā un mutiskā pārbaude: <ul style="list-style-type: none">• 1.klašu izglītojamiem;• jaunatnākušajiem 1.-4.kl. izglītojamiem;• izglītojamiem, kuri iepriekšējā mācību gadā apmeklēja valodas korekcijas nodarbības;	IX, X, XII, I IX, XII Māc. gada laikā IX	Aksana Gertmane
16.2	Pārbaudes septembrī. Izmantojot individuālos pārbaudes materiālus un albumus: <ul style="list-style-type: none">• artikulācijas aparāta uzbūvi;• skaņu izrunu;• fonemātiskos procesus;• leksiku un gramatisko uzbūvi;• lasīšanas un rakstīšanas procesus;	IX,X	Aksana Gertmane
16.3	Grupu komplektēšana.	IX, XII, I	Aksana Gertmane
16.4	Dokumentācijas noformēšana: <ul style="list-style-type: none">• uzskaites žurnāls;• nodarbību apmeklētības žurnāls;• grupu raksturojums;• nodarbību saraksts;• valodas koriģējoši attīstošā programma 1.-4.klasēm;• tematiskais darba plāns 1.-4.klasēm;• darba plāns.	IX, X	Aksana Gertmane

<p>16.5</p>	<p>Sadarbība un konsultatīvais darbs: Skolas medmāsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultācijas par skolēnu veselības stāvokli; <p>Klases audzinātājs, skolotājs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultācijas ar klašu audzinātajiem un priekšmetu skolotājiem; • stundu apmeklēšana: <ol style="list-style-type: none"> 1. klasē 2. klasē 3. klasē 4. klasē • dalība MA (uzstāšanās ar ziņojumiem: „Logopēds, skolotājs, vecāki”). <p>Atbalsta personāls:</p> <ul style="list-style-type: none"> • psihologs • speciālais pedagogs <p>Vecāki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzstāšanās vecāku sapulcēs. Tēma:« Vecāku loma bērna runas traucējumu novēršanā» - 1 kl. «Skolotāja logopēda darba nozīmīgums skolā. Vecāki, logopēds, skolotājs.» -1 kl.; • individuālās pārrunas un konsultācijas. 	<p>Māc. gada laikā</p> <p>Māc. gada laikā</p> <p>XI,XII,V XII I X X XI</p> <p>Māc. gada laikā</p> <p>Māc. gada laikā</p> <p>XII</p> <p>IX</p> <p>Māc. gada laikā</p>	<p>Aksana Gertmane</p>
<p>16.6</p>	<p>Skolēna valodas sistēmas korekcija.</p>	<p>Māc. gada laikā</p>	<p>Aksana Gertmane</p>
<p>16.7</p>	<p>Tālākizglītība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktīva dalība Latvijas Logopēdu Asociācijas darbā; • kursu, lekciju apmeklēšana; • iepazīšanās ar speciālās izglītības literatūru. 	<p>Māc. gada laikā</p>	<p>Aksana Gertmane</p>
<p>16.8</p>	<p>Speciālās izglītības popularizēšana.</p>	<p>Māc. gada laikā</p>	<p>Aksana Gertmane</p>
<p>16.9</p>	<p>Metodiska un pedagoģiski radoša darbība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • papildināt un veidot metodisko materiālu. 	<p>Māc. gada laikā</p>	<p>Aksana Gertmane</p>
<p>16.10</p>	<p>Kabineta iekārtošana, materiālās un tehniskas bāzes uzlabošana un pilnveidošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdales materiālu noformēšana pa tēmām; • aprīkojuma iegāde: logopēdiskās spēles; speciālā literatūra. 	<p>Māc. gada laikā</p>	<p>Aksana Gertmane</p>
<p>16.11</p>	<p>Darba atskaite un analīze</p>	<p>V</p>	<p>Aksana Gertmane</p>

17. Skolēnu veselības aprūpe

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
17.1	Skolas gatavības pārbaude mācību gadam	Augusts	Direktore, direktora vietnieks saimniecības darbā, medmāsa
17.2.	COVID – 19 novēršanas prasību ievērošana, testēšanas organizēšana	Augusts Mācību gada laikā	
17.3.	Tehniskā personāla instruktāža par sanitāro normu ievērošanu	Augusts Mācību gada laikā	Medmāsa
17.4.	U27 izziņu kontrole	Augusts	Medmāsa
17.5.	Klašu apgaismojuma kontrole	Mācību gada laikā	Medmāsa
17.6.	Ēdināšanas bloka sanitārā kontrole	Mācību gada laikā	Medmāsa
17.7.	Pretepidēmijas pasākumu organizēšana	Mācību gada laikā	Medmāsa
17.8.	Mācību stundu racionālas organizēšanas un skolas režīma ievērošanas kontrole	Augusts	Medmāsa, sociālais pedagogs
17.9.	Piedalīšanās skolas vecāku sapulcēs	Mācību gada laikā	Medmāsa
17.11.	Potēšanas darba organizēšana	Mācību gada laikā	Medmāsa
17.12.	Ēdienkartes sastādīšanas kontrole	Mācību gada laikā	Medmāsa
17.13.	Skolas sanitāri higiēnisko normu ievērošanas kontrole	Mācību gada laikā	Medmāsa
17.16.	Medicīniskās dokumentācijas noformēšana 9., 12. klasēm (Forma Nr.086)	Aprīlis, maijs	Medmāsa
17.18.	Medicīnas dokumentu formēšana	Mācību gada laikā	Medmāsa

18. Skolas darba aizsardzības plāns

Mērķis: nodrošināt skolēniem, skolas darbiniekiem drošu mācību procesā.

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
18.01.	Skolas ēkas un komunikāciju tehniskās sagatavošana mācību procesam.	08.2021.	E.Morozova V. Bičulovs
18.02.	Jauno darbinieku iepazīstināšana ar darba aizsardzības sistēmu un iekšējas kārtības noteikumiem skolā.	08-09.2021.	M.Tutuškins
18.03.	Skolas personāla ikgadēja instruktāža darba aizsardzības jautājumos (darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības u.c.).	08.2021.	M.Tutuškins
18.04.	Ergonomisku darba vietu iekārtošana personālam un izglītojamiem.	08.2021.	E.Morozova V. Bičulovs
18.05.	Pārskatīt un papildināt drošības instrukcijas skolas darbiniekiem un izglītojamiem.	09.2021.	M.Tutuškins
18.06.	Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem (t.sk. par Covid19 drošības pasākumiem izglītības iestādē), drošības noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, skolas evakuācijas plāniem, uzvedības noteikumiem sabiedriskajās vietās, ceļu satiksmes noteikumiem un drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.	09.2021.	Klases audzinātāji, L.Bogorada, M.Tutuškins
18.07.	Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (Fizika, Ķīmija, Sports, Informātika, Bioloģija, Mājturība un tehnoloģija).	09.2021.	Priekšmetu skolotāji, M.Tutuškins
18.08.	Praktiskās nodarbības saskaņā ar ugunsdrošības instrukcijas sadaļu "Rīcība ugunsgrēka gadījumā" organizācija un novadišana.	09.2021. (vai atbilstoši epidemioloģiskās situācijai)	M.Tutuškins
18.09.	Drošības pasākumu nodrošināšana un kontrole Sporta dienā. Skolēnu instruktāža par drošības jautājumiem Sportā dienā.	09.2021. (vai atbilstoši epidemioloģiskās situācijai)	M.Tutuškins, A.Kļitončiks
18.10.	Instruktāža izglītojamiem par drošību rudens brīvdienās.	10.2021.	Klases audzinātāji, M.Tutuškins
18.11.	Ēku un teritorijas apsekošana gatavībai ziemas apstākļiem.	11.2021.	E.Morozova, V. Bičulovs
18.12.	Izglītojamo instruktāžas sakarā ar ziemas laika apstākļu tuvošanos un par	12.2021.	Klases audzinātāji,

	drošību ziemas brīvdienās.		M.Tutuškins
18.13.	Izglītojamo instruktāža drošībai atrodoties uz ūdenskrātuvi ledus vai to tuvumā.	12.2021.	Klases audzinātāji, M.Tutuškins
18.14.	Ziemassvētku pasākumu drošības norises nodrošināšana, personāla un izglītojamo instruktāžas.	12.2021. (vai atbilstoši epidemioloģiskās situācijai)	Klases audzinātāji, M.Tutuškins
18.15.	Veikt darba vietas pārbaudes un tajā esošo darba vides riska faktoru noteikšanu un to novērtēšanu. Izstrādāt darba aizsardzības pasākumu plānu skolai uz 2022.gadu.	01.2022.	M.Tutuškins
18.16.	Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (Fizika, Ķīmija, Sports, Informātika, Bioloģija, Mājturība un tehnoloģija).	01.2022.	Priekšmetu skolotāji, M.Tutuškins
18.17.	Nepieciešamo līdzekļu apzināšana darba drošības pasākumu veikšanu, iesnieguma sastādīšana budžeta līdzekļu plānošanai	01.2022.	E.Morozova, M.Tutuškins
18.18.	Tehniskā personāla instruktāža darbam ar dezinfekcijas līdzekļiem gripas profilaksei.	02.2022.	E.Morozova, L. Bogorada
18.19.	Instruktāža darbiniekiem un izglītojamiem par drošību pavasara brīvdienās, pārrunas par kūlas dedzināšanas bīstamību.	03.2022.	Klases audzinātāji, M.Tutuškins
18.20.	Praktiskās nodarbības saskaņā ar ugunsdrošības instrukcijas sadaļu "Rīcība ugunsgrēka gadījumā" organizācija un novadīšana.	05.2022. (vai atbilstoši epidemioloģiskās situācijai)	M.Tutuškins
18.21.	Instruktāža izglītojamiem par drošību vasaras brīvdienās un drošību uz ūdens.	05.2022.	Klases audzinātāji, M.Tutuškins
18.22.	Skolas izlaiduma (9 un 12 klases) drošības pasākumu nodrošināšana, personāla un izglītojamo instruktāžas.	06.2022. (vai atbilstoši epidemioloģiskās situācijai)	Klases audzinātāji, M.Tutuškins
18.23.	Tehniskā personāla instruktāža darbam vasaras apstākļos – zāles pļaušanai, logu mazgāšanai.	06.2022.	E.Morozova, V. Bičulovs
18.24.	Skolas ēkas un komunikāciju tehniskās sagatavotības nodrošināšana mācību procesa organizēšanai 2022/2023.m. gadam	07.2022.	E.Morozova, V. Bičulovs
18.25.	Darba plāna izstrāde 2022./2023. m.g.	08.2022.	M.Tutuškins
18.26.	Vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem (nepieciešamības gadījumā).	nepieciešamības gadījumā	Klases audzinātāji
18.27.	Drošības nodrošināšanas pasākumi skolas teritorijā.	Pastāvīgi veicami pasākumi	E.Morozova, V. Bičulovs,

			M.Tutuškina
18.28.	Policijas darbinieku piesaistīšana izglītojamo drošības nodrošināšanai teritorijā.	Pastāvīgi veicami pasākumi	V. Bičulovs
18.29.	Telpu sanitārās uzkopšanas plāna izpildes kontrole, ieskaitot dezinfekcijas līdzekļu lietošanu.	Pastāvīgi veicami pasākumi	E.Morozova, L.Bogorada
18.30.	Darba drošības, sanitāro normu ievērošanas kontrole kabinetos un citās mācību telpās sadarbībā ar dežurējošo administratoru un skolas medmāsu.	Pastāvīgi veicami pasākumi	E.Morozova, L.Bogorada, M.Tutuškina
18.31.	Elektrodrošības ievērošanas kontrole skolā.	Pastāvīgi veicami pasākumi	V. Bičulovs
18.32.	Sadarbība ar darbinieku uzticības personu – sociālais dialogs.	Pastāvīgi veicami pasākumi	V. Bičulovs, M.Tutuškina
18.33.	Darba drošības instrukciju aktualizēšana, papildināšana, nepieciešamības gadījumā jauno instrukciju izstrādāšana.	Pastāvīgi veicami pasākumi	M.Tutuškina
18.35.	Darba aizsardzības un ugunsdrošības dokumentācijas aktualizēšana.	Pastāvīgi veicami pasākumi	M.Tutuškina
18.36.	Darba aizsardzības dokumentācijas pārbaude pirms došanas ekskursijās vai pārgājienos, pirms sporta sacensībās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.	Pastāvīgi veicami pasākumi	M.Tutuškina, Administrācijas pārstāvis
18.37.	Sadarbība ar valsts kontrolējošām institūcijām izglītojamo drošības nodrošināšanas jautājumos.	Pastāvīgi veicami pasākumi	M.Tutuškina